

Platán Integrált Szociális Intézmény Bács-Kiskun Vármegye

SZAKMAI PROGRAM

Hatályos 2023. szeptember 1. napjától

TARTALOM

Az intézményre vonatkozó adatok	3.
I. A szolgáltatás célja, feladata	4.
1. A szolgáltatás célja	4.
2. A szolgáltatás feladata	5.
3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	12.
4. Más intézményekkel történő együttműködés módja	14.
II. Az ellátandó célcsoport jellemzői	15.
III. A feladat ellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, az ápolási, gondozási, rehabilitáció és fejlesztési feladatok jellege, tartalma	17.
IV. Az ellátás igénybevételének módja	39.
V. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	45.
VI. Ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	46.

Az intézményre vonatkozó adatok

Intézmény neve: Platán Integrált Szociális Intézmény Bács-Kiskun Vármegye

Fenntartója:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Ellátási területe:

A székhely, valamint a 6098 Tass, Egecsei körút 48. és 5471 Tizsakürt, Rózsa utca 4-6. szám alatti telephelyek vonatkozásában: országos.

A 6064 Tiszaug, Radwány út 6. és 5440 Kunszentmárton, Vásár út 9. szám alatti telephelyek vonatkozásában: Jász-Nagykun-Szolnok vármegye és Bács-Kiskun vármegye, működési engedélye szerinti férőhelyszám 10 %-ának mértékéig országos.

Székhelye:

6000 Kecskemét, Szent László város 1.

Elérhetőségei:

Tel./Fax: 76/507-297

E-mail: platan.iszi@bacsplatan.hu

Telephelyei:

1. Szőke Tisza Otthon és Zöld Sziget Lakóotthon Tiszaug, 6064 Tiszaug, Radwány út 6.
E-mail: szoketisza.otthon@bacsplatan.hu
Tel/Fax: 56/328-024
2. Bibortölgy Otthon Tizsakürt, 5471 Tizsakürt, Rózsa u. 4-6.
E-mail: mozgasserultek.otthona@bacsplatan.hu
Tel/Fax: 56/568-112
3. Fordulópont Lakóotthon Kunszentmárton, 5440 Kunszentmárton, Vásár út 9.
E-mail: szoketisza.otthona@bacsplatan.hu
Tel/Fax: 56/461-331
4. Csillagfény Otthon Tass, 6098 Tass, Egecsei körút 48.
E-mail: tass.otthon@bacsplatan.hu
Tel: 76/850-345

I. Szolgáltatás célja, feladata

1. A szolgáltatás célja

A szolgáltatások célja, hogy az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, az Alapító Okiratban foglaltak, valamint a működési engedélyek alapján szociális ellátást nyújtson. Ennek keretében biztosítja az ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket: lakhatást; napi huszonnégy órás szolgálatot, tisztálkodási, étkezési lehetőséget, környezet, ruházat tisztántartását, közösségi együttlétre és látogatók fogadására alkalmas helyet, egészségügyi és mentálhigiénés ellátást, szocioterápiás foglalkozásokat. További cél, hogy az ellátás során tiszteletben tartsa az ellátottak alkotmányos jogait, különösen az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi és lelki egészséghez való jogot, a személyes adatok védelmét, valamint a magánélettel kapcsolatos titokvédelmet.

Az ápoló- gondozó otthonban ellátott személyek családi és megszokott mikrokörnyezetükből részben vagy egészben véglegesen kiszakadtak. Tevékenységünk célja, hogy a „családias otthonhoz” minél inkább közelítő állapotot, környezetet biztosítsunk az ellátást igénylők részére. Feladatunknak a bizalom kiépítését, kölcsönössé tételét tartjuk. Az ellátottakat autonóm személyiségnek tekintjük, akiknek joguk van alakítani életminőségüket, szabadon dönthetnek, vagy választhatnak az őket érintő kérdésekben. Ezzel kapcsolatos feladatunk annak segítése, hogy a választás valóban az ellátott érdekét szolgálja.

A székhely intézményben, illetve a Szőke Tisza Otthon és Zöld Sziget Lakóotthon Tiszaug telephelyen biztosított idősök ápoló, gondozó otthona szolgáltatás célja, feladata:

- Az intézmény alapidokumentumában meghatározott idősök otthona szakosított ellátást biztosítson az ellátottak részére.
- Az intézmény feladata, hogy az ellátottaknak nyújtott szolgáltatás megfeleljen az intézményi működést szakmailag is érintő szabályozásoknak,
- a jogszabályokban meghatározott szakmai szempontoknak, az ott meghatározott feladat-ellátási követelményeknek. Ennek alapján az Intézmény az ellátottnak szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel teljes körű ellátást, egyéni szükséglete, speciális helyzete vagy állapota alapján egyéni ellátást, szolgáltatást nyújt, melynek során szem előtt tartja az egyenlő bánásmód elvét.

A fogyatékos személyek ápoló, gondozó otthonaiban – Szőke Tisza Otthon és Zöld Sziget Lakóotthon Tiszaug, Bíbortölgy Otthon Tiszakürt, Csillagfény Otthon Tass és a székhely intézmény fogyatékos személyek otthonában - bentlakásos intézmény keretein belül enyhe, közép súlyos és súlyos értelmileg akadályozott, valamint más fogyatékoságban szenvedő, állandó és folyamatos ápolást igénylő felnőttek teljes gondozása, ápolása és mentálhigiénés ellátása folyik.

Cél:

- testi egészségének megőrzése, egyensúlyban tartása,
- prevenció,
- életminőségének javítása,
- életkörülményeinek javítása,
- izolációjának megelőzése, új kapcsolatok létrehozásának segítése,
- önállóságának fejlesztése.

A lakóotthonokban - Szőke Tisza Otthon és Zöld Sziget Lakóotthon Tiszaug, Fordulópont Lakóotthon Kunszentmárton- a szolgáltatás célja az ellátottak

- önállóságának fejlesztése,
- életszínvonalának emelése,
- lehető legszélesebb körű integrációjának elérése, a normalizáció, az autonómia elvének figyelembevételével.

A mozgássérültek ellátását végző -Bibortölgy Otthon Tiszakürt-telephelyen a szolgáltatás célja

- egészség, a mozgásállapot és a fizikai kondíció, megtartása, fejlesztése,
- az önállóság és az önrendelkezés képességének megőrzése, és fejlesztése,
- társadalmi reintegráció és rehabilitáció.

2. A szolgáltatás feladata

Ápolást – gondozást nyújtó otthonokban (idősek otthona és fogyatékos személyek otthona), ahol az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek teljes körű ellátásának biztosításáról kell gondoskodni, a szolgáltatás feladata:

- a napi legalább ötszöri étkezés,
- szükség szerinti ruházattal, illetve, textíliával való ellátás,
- a lakhatás,
- a mentális gondozás,
- az egészségügyi alapellátás, szakorvosi ellátáshoz és kórházi kezeléshez való hozzájárásról való gondoskodás,
- a gyógyszerellátás, az ápolási segédeszközökkel, rehabilitációs eszközökkel, valamint gyógyászati segédeszközökkel való ellátás,
- a meglévő képességek megtartása, illetve fejlesztése,
- sport és szabadidős tevékenység biztosítása.

Lakóotthonokban (Szőke Tisza Otthon és Zöld Sziget Lakóotthon Tiszaug - Fordulópont Lakóotthon Kunszentmárton)

- tisztelet egymással, társaikkal, a segítőkkel és ismerőseikkel, valamint az ismeretlenekkel szemben,
- egyéni bánásmód,
- egymás sérültségéből adódó hiányosságaival szemben tolerancia, elfogadás,
- egymás tulajdonának, értékeinek tiszteletben tartása,

- a napi teendők fegyelmezett, önálló ellátása, elvégzendő munkák önálló felismerése,
- a lakóotthon rendjének, tisztaságának folyamatos fenntartása,
- az önellátás minőségének javítása,
- tanult készségek megerősítése, folyamatos fejlesztés,
- közös és egyéni célok kitűzése, megvalósítása a segítők közreműködésével,
- közös programok, tevékenységek szervezése,
- keresetük, költőpénzük tervezett beosztása,
- közlekedési tájékozottságukat, közúti közlekedésben való ismereteiket folyamatosan tartásuk szinten, bővítsék,
- az ételkészítés ismereteinek folyamatos bővítése.

Mozgásfogyatékosok otthona (Bíbortölgy Otthon Tiszakürt)

- a napi legalább ötszöri étkezés,
- szükség szerinti ruházattal, illetve, textíliával való ellátás,
- a lakhatás,
- a mentális gondozás,
- az egészségügyi alapellátás, szakorvosi ellátáshoz és kórházi kezeléshez való hozzájárásról való gondoskodás,
- a gyógyszerellátás, az ápolási segédeszközökkel, rehabilitációs eszközökkel, valamint gyógyászati segédeszközökkel való ellátás,
- előgondozás elvégzése,
- a meglévő képességek megtartása, illetve fejlesztése,
- sport és szabadidős tevékenység biztosítása.

Időskorúak otthona esetében:

- Az intézmény biztosítja az ápolási, gondozási feladatokat a 18.évet betöltött személyek részére, ha egészségi állapotuk rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, valamint,
- gondozza azokat a 18. életévüket betöltött személyeket, akik meghatározott gondozási szükséglettel rendelkeznek és betegségük miatt nem tudnak önmagukról gondoskodni.

Fogyatékos személyek otthona esetében:

- Az ellátottakat magas szintű szakmai munkára, valamint az egyéni fejlesztési tervekre alapozva, egyénre szabott fejlesztéssel, a számukra elérhető legmagasabb életminőséghez juttatni.

Mindkét ellátotti csoport fizikai ellátása keretében biztosított az 1/2000 SZCSM 41.§ -49.§ tartalma alapján:

- a lakhatás 24 órás felügyelet mellett,
- környezeti és tárgyi felszereltség biztosítása az ellátottak egészségi, mentális állapotának és életkorának megfelelően,
- napi ötszöri étkezés különös tekintettel az életkori sajátosságokra, az egészséges táplálkozás követelményeire, figyelembe véve a lakók egészségi állapotának megfelelő követelményeket is (tápérték, az orvos által előírt diéta, folyadékmennyiség, rendszeresség),

- ruházattal és textiliával való ellátás a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 46-49. § előírásai alapján. Azon ellátottak részére, akik saját ruházattal és textiliával nem rendelkeznek megfelelő mennyiségben vagy minőségben, biztosítjuk és pótoljuk az évszagnak megfelelő - a hivatkozott rendeletben szabályozott mennyiségű - alsó és felsőruházatot, lábbelit, ágyneműt, a tisztálkodást segítő textiliát, az ahhoz szükséges anyagokat, eszközöket. Intézmény gondoskodik a lakók ruházatának, textiliájának mosatásáról, vasalásáról, javításáról.

Egészségügyi ellátás keretében biztosított az 1/2000 SZCSM 50.§ - 53. tartalma alapján:

- ápolási, gondozási feladatok ellátása, a lakók egyéni állapotából fakadó preventív feladatok, a krónikus betegek gondozása és szűrése, a meglévő betegségek gyógyító kezelése, illetve a további egészségromlás lehetőség szerinti megállítása,
- rendeletben előírt alapápolási teendők különösen a személyi higiéné biztosítása, gyógyszerelés, az étkeztetésben, a folyadékpótlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtás,
- gondozási feladatok: a szűkebb és tágabb környezet higiéniájának biztosítása (ágyazás, éjjeli szekrények tisztántartása, fertőtlenítés, stb.),
- orvosi ellátás:
 - az ellátottak napi vizitek formájában történő vizsgálata,
 - orvosi dokumentáció vezetése,
 - gyógyszer és gyógyászati segédeszköz felírása,
 - a betegek vizsgálatra küldése, az eredmények kiértékelése,
 - a szűrővizsgálatok elrendelése, azok megszervezése,
 - szükség esetén kórházi beutalás,
 - mentő-, vagy betegszállítás elrendelése,
 - szakorvosi, sürgősségi ellátáshoz jutás biztosítása.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 52. § alapján az intézmény az eseti és rendszeres alap gyógyszerkészlet gyógyszereit az ellátottaknak térítésmentesen (a személyi térítési díj terhére) biztosítja.

Az alap gyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő egyéni gyógyszereszkükséglet, valamint testközeli segédeszköz (ideértve az egyszer használatos inkontinencia betétet, a krónikus sebellátáshoz szükséges kötszereket) költségét jövedelemtől függően az ellátást igénybe vevő viseli. A test távoli segédeszköz költségét az intézmény viseli.

Mentálhigiénés ellátás biztosított az 1/2000 SZCSM 54.§ tartalma alapján:

- megszervezzük az ellátottak fizikai, szellemi, kulturális foglalkoztatását (idősek esetében egyéni gondozási terv szerint),

- fizikai aktivitás biztosítása sétával, gyógytornával, kertészkedéssel, a saját környezet rendben tartásával, besegítés az intézmény munkájába (kertészet, mosoda),
- terápiás célú foglalkoztatás: kreatív és kézműves technikák (pl. festészet, rajzolás stb.),
- Istentiszteletek lehetőségének biztosítása,
- kirándulás, rendezvények szervezése ünnepkörönként,
- kórházi látogatás, kegyeleti jellegű megemlékezések,
- lelki gondozás: beszélgetések, probléma feltárások esetmegbeszélések (egyéni és csoportos), melyekkel lakóink interperszonális kapcsolatai létrejönnek, elmélyülnek, rendeződnek,
- életvezetési tanácsadás,
- személyre szabott, egyéni bánásmód,
- ellátottak részére szükség szerinti – egyéni vagy csoportos – pszichoterápiás jellegű foglalkozás biztosítása,
- családi és társas kapcsolatok fenntartása,
- a pszichés megbetegedések esetén állapotfelmérés, nyomonkövetés,
- hivatalos ügyekben való segítségnyújtás,
- rehabilitációs és habilitációs feladatok szervezése, ellátása,
- az ellátottak érdekvédelme.

Szocioterápiás foglalkoztatás biztosított az 1/2000 SZCSM 55.§-58.§ tartalma alapján:

- A bentlakásos intézmény az ellátottak meglévő képességeinek szinten tartása és fejlesztése érdekében szocioterápiás foglalkozásokat szervez.

Fejlesztő foglalkoztatás

Az intézmény az ellátást igénybe vevőnek a szakmai program alapján, az egyéni gondozási, fejlesztési tervben foglaltak szerint, az ellátott meglévő képességeire építve, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelően szociális foglalkoztatást biztosít.

A fejlesztő foglalkoztatás tevékenység megválasztása az ellátottak testi, és szellemi képességeinek, és speciális szükségleteinek megfelelően történt, amelynek keretében biztosítjuk az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit.

A fejlesztő foglalkoztatással kapcsolatban valamennyi résztvevővel, illetve a résztvevők törvényes képviselőivel megtörtént a megállapodások megkötése.

Az intézmény vezetője az ellátottakat fejlesztő foglalkoztatás díjban részesíti.

A munkatevékenység megválasztásának szempontjai:

- ellátottak képességei, érdeklődése,
- olcsó, nem nagy beruházást igénylő munkatevékenység,
- a kereslet folyamatos figyelemmel kísérése,
- az intézmény sajátosságai,
- az alapanyag beszerzésének lehetőségei,

- baleseti rizikótényezők csökkentése a tervszerű, egészségmegőrző tevékenységgel.

A fejlesztő foglalkoztatás keretében végzett tevékenységek (10 fő Kecskemét)

- portaszolgálat,
- technikai kisegítő: személyi segítő, udvaros,

A fejlesztő foglalkoztatás keretében végzett tevékenységek (10 fő Tass)

- technikai kisegítő: személyi segítő, udvaros,

A fejlesztő foglalkoztatás keretében végzett tevékenységek (35 fő Tiszaug)

- portaszolgálat,
- technikai kisegítő: személyi segítő, udvaros,
- szivacsdarabolás.

A fejlesztő foglalkoztatás keretében végzett tevékenységek (15 fő Tiszakiirt)

- portaszolgálat,
- technikai kisegítő: személyi segítő, udvaros.

Szabadidős tevékenységek tervezése, szervezése, kivitelezése, értékelése

A mentálhigiénés szakember felméri az igényeket, információt gyűjt az érdeklődő ellátottak egészségi- és mentális állapotáról.

Egyéni beszélgetés útján megismeri az ellátottak elképzeléseit az adott foglalkozással kapcsolatban.

Biztosítja a megvalósítás lehetőségeit.

Az aktuális program a részletes munkaterv, valamint a költségvetés szerint kerül megvalósításra.

Az érték- és vagyonmegőrzés szabályai keretében biztosított az 1/2000 SZCSM 60.§-61.§ tartalma alapján:

- Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyakról az intézmény vezetője tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít, és annak egy példányát átadja az ellátást igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének. Az értéktárgyak átadását és átvételét két tanú jelenlétében kell elvégezni. Az értéktárgyak biztonságos megőrzéséről az intézmény vezetője gondoskodik.
- Az ellátást igénybe vevőtől átvett készpénzt elsősorban az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselőjének meghatalmazása szerint az intézményben vagy pénzügyintézetben kell megőrizni a házirend tartalma alapján.
- A bentlakásos intézményben az ellátott személy készpénzének kezelése saját vagy törvényes képviselőjének írásbeli nyilatkozata szerint személyes nyilvántartású letét formájában is történhet. A letétben elhelyezett készpénz elsősorban a személyes szükségletek kielégítését szolgálja.

- Személyes szükséglet körébe tartozik különösen az intézményi ellátást meghaladó mennyiségű vagy minőségű élelmezés, ruházat, valamint textília. A felsoroltakon kívül személyes szükségletek kielégítését szolgálja még a személyes használati tárgy (pl. televízió, magnetofon, rádió, hűtőszekrény) és szolgáltatás (pl. fodrász, kirándulás, kulturális program) is.
- A készpénz kezeléséről, a kezelésre jogosult személyekről, valamint a pénz felhasználásának és elszámolásának módjáról a pénzkezelési szabályzat, valamint a gondozotti pénzkezelési szabályzat rendelkezik.

Intézményben elhunytak eltemettetésének megszervezése biztosított az 1/2000 SZCSM 62.§, valamint a Házirend tartalma alapján:

- A bentlakásos intézményben elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását az intézmény vezetője szervezi. Ennek keretében gondoskodik: az elhunyt
 - a) elkülönítéséről,
 - b) végtisztességre való felkészítéséről,
 - c) a törvényes képviselő, valamint az Szt. 20. §-a szerinti nyilvántartásban szereplő hozzátartozó értesítéséről,
 - d) ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, letétbe helyezéséről, valamint a hagyatéki végzést követően az örökösöknek történő átadásáról.
- Az elhunyt ingóságairól a halál beálltát követően azonnal jegyzéket készít a haláleset időpontjában műszakot vezető dolgozó, melyet két tanú ír alá.
- A közeli hozzátartozó értesítéséről legkésőbb a halálesetet követő napon kell gondoskodni. Az eltemettetés megszervezéséről az örökösök gondoskodnak.

Lakóotthoni ellátotti csoport fizikai ellátása keretében biztosított az 1/2000 SZCSM 88.§-91.§ tartalma alapján:

- A lakóotthon már a fogyatékos személyeket ápoló-gondozó otthonhoz kapcsolódóan működik.
- A lakóotthonban olyan elhelyezési körülményeket biztosít, amely lehetővé teszi az ellátást igénybe vevő egyéni igényeinek minél szélesebb körű figyelembevételét.
- Tizenkét fő befogadására alkalmas lakóotthon került kialakításra.
- A lakóotthonba elhelyezhető személyek:
 - a) önellátásra legalább részben képes,
 - b) elégséges jövedelemmel rendelkezik az új életforma költségeinek viseléséhez,
 - c) folyamatos tartós ápolást, felügyeletet nem igényel.
- A lakóotthonban az a személy kerül elhelyezésre, aki az egyéni gondozási és egyéni fejlesztési terv részét képező egyéni fejlesztő program lezárását követően elfogadja a kihelyezést.
- A lakóotthonban azonos és különböző típusú betegségben, fogyatékoságban szenvedő személyek egyaránt elhelyezésre kerülnek, figyelemmel az ellátást igénybe vevőkről készített szakorvosi véleményre.

- Az intézmény mellett működő lakóotthon számára igény szerint biztosításra kerül a szükséges szolgáltatás (pl. étkeztetés, foglalkoztatás, mosatás stb.). Az önállóan működő lakóotthonban szükség szerint kerülnek biztosításra a szolgáltatások.
- Ha a lakóotthoni ellátásban részesülő személy egészségi állapotában változás következik be, részére a szükséges egészségügyi, ápolási, gondozási szolgáltatások ideiglenesen biztosításra kerülnek.
- Tartós állapotrosszabbodás esetén szakellátás keretén belül kerül megfelelő elhelyezésre.

A lakóotthon szakmai feladatai az 1/2000 SZCSM 92.§ tartalma alapján kerül ellátásra:

- A lakóotthoni ellátás során biztosításra kerül:
 - a) a lakóhelyi, munkahelyi feladatok és a szabadidő eltöltésének szétválasztása,
 - b) az ellátást igénybe vevő életkörülményeivel kapcsolatos problémák önálló megoldásában, segítség nyújtása a döntések meghozatalához,
 - c) a lakó szükségletei szerinti szolgáltatások elérhetőségének megkönnyítése.
- A normális napi életritmus kialakítása kapcsán figyelmet fordít
 - a) a munkavégzésre, a szabadidő eltöltésére,
 - b) a munka és a szabadidő megfelelő arányára,
 - c) továbbá a lakóotthon fenntartásában vállalt feladatok ellátására.

A lakóotthon tárgyi követelményei biztosított az 1/2000 SZCSM 93.§-94.§ tartalma alapján:

- A lakóotthon korszerű lakhatási és életkörülményeket biztosít, illetve minőségi követelményeknek megfelelő ellátást nyújt.
- A lakóotthon rendelkezik
 - a) az éjszakai és nappali tartózkodásra,
 - b) személyi tisztálkodásra,
 - c) az étel elkészítésére, főzésre,
 - d) az étkezésre,
 - e) közösségi együttlétre, tevékenységre alkalmas helyiségekkel.
- A lakóotthon esetében egy lakószobában kettő, négy személy kerül elhelyezésre.
- Lakóotthonban biztosított:
 - a) személyenként a lakószobában legalább nyolc négyzetméter nagyságú lakótér,
 - b) tíz ellátottra két fürdőszoba,
 - c) külön helyiségben két darab illemhely,
 - d) főzésre alkalmas helyiség, illetve nyolc-tizenkét fő elhelyezésére alkalmas étkezőhelyiség,
 - e) 12 fő ellátottra húsz négyzetméter alapterületű közösségi együttlétre szolgáló helyiség,
 - f) biztosított a folyamatos melegvíz-, fűtés- és energiaszolgáltatás.

A lakóotthon szolgáltatásai biztosított az 1/2000 SZCSM 95.§ tartalma alapján:

- étkezés,
- munka jellegű foglalkoztatás megszervezése,
- pénzkézeléssel kapcsolatos segítségnyújtás,
- egészségügyi, mentálhigiénés alapszolgáltatás (tanácsadás, életvitel javítását segítő programok),
- szabadidős programok szervezése (kirándulás, rendezvények),
- sportszerek használatának biztosítása.

A lakóotthonban a szociális segítő szervezi a foglalkoztatást, és a szabadidős programokat.

A lakóotthoni ellátást igénybe vevők jogai biztosítottak az 1/2000 SZCSM 96.§ tartalma alapján:

- A lakóotthoni ellátást igénybe vevők jogosultak látogatót fogadni. A látogatók fogadásának rendjét a házirend határozza meg,
- azt, hogy ki, milyen feltételekkel léphet be a szobába az ott élők engedélye nélkül,
- a takarítás rendjét, módját,
- a lakószoba díszítését, felszerelésének kialakítását, a személyes használati tárgyak használatát.
- A lakóotthonban lakók joga, hogy önállóan meghatározzák a házirendben az életvitelükkel kapcsolatos együttélési szabályokat.
- Az ellátást igénybe vevő képességeihez mérten részt vehet a lakóotthon működtetésében.

Az ellátást igénybe vevők pénzkézélése, a jövedelem felhasználása biztosított az 1/2000 SZCSM 97.§ tartalma alapján:

- A lakóotthonban élő személy a saját vagyont, jövedelmét, költőpénzét maga kezeli, kérésére azonban a szociális segítő a költőpénz felhasználásához segítséget nyújt számára.
- Ha a lakó gondnokság alatt áll, a vagyonának kezelése a külön jogszabályban meghatározottak szerint történik.

3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az intézmény alaptevékenysége:

- 120 férőhelyen idősek ápoló-gondozó otthoni ellátása
(6000 Kecskemét, Szent László város 1. szám alatti székhelyen)
- 100 férőhelyen fogyatékos személyek ápoló-gondozó otthoni ellátása
(6000 Kecskemét, Szent László város 1. szám alatti székhelyen)

- 60 férőhelyen értelmi fogyatékos személyek ápoló gondozó otthoni ellátása (6064 Tiszaug, Radwány út 6. sz. alatti telephelyen)
- 40 férőhelyen idősek ápoló-gondozó otthoni ellátása (6064 Tiszaug, Radwány út 6. sz. alatti telephelyen)
- 12 férőhelyen értelmi fogyatékosokkal élők ápoló- gondozó lakóotthoni ellátása (6064 Tiszaug, Radwány út 6. sz. alatti telephelyen)
- 12 férőhelyen értelmi fogyatékosokkal élők ápoló- gondozó lakóotthoni ellátása (5440 Kunszentmárton, Vásár út 9. sz. alatti telephelyen)
- 40 férőhelyen mozgásfogyatékosok ápoló- gondozó otthoni ellátása (5471 Tiszakürt, Rózsa utca 4-6. sz. alatti telephelyen)
- 50 férőhelyen fogyatékos személyek ápoló-gondozó otthoni ellátása (6098 Tass, Egecei körút 48. sz. alatti telephelyen)

A fejlesztő foglalkoztatás, mint új szociális szolgáltatás került bevezetésre 2017. április 1. napjától.

A székhelyen 35 fő, a tiszaugi telephelyen 50 fő, a tiszakürti telephelyen 15 fő, míg a tassi telephelyen 20 fő a foglalkoztatható személyek száma.

Az intézmény székhelye szakosított ellátási formában, ápolást, gondozást nyújtó idősek otthona és fogyatékos személyek otthona ellátást, valamint fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthoni szolgáltatást nyújt.

Alapító okiratban meghatározott alaptervékenysége szerint időskorúak tartós bentlakásos ellátását, demens betegek tartós bentlakásos ellátását, fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos és ápoló-gondozó lakóotthoni ellátását, az intézményben élők szociális foglalkoztatását, valamint a fogyatékosokkal élők rehabilitációs, habilitációs foglalkoztatását végzik.

Idősek otthonában (székhelyen 120, a tiszaugi telephelyen 40 férőhelyen) – az Szt. 68/B. § szerinti kivétellel – a jogszabályban meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személyek ellátása történik. Az idősek otthonában a 18. életévüket betöltött, betegsége vagy fogyatékosága miatt önmagáról gondoskodni nem képes, az Szt. 68/A. § (3) bekezdése szerinti gondozási szükséglettel rendelkező személy is ellátható, ha ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.

Az intézmény által működtetett fogyatékos személyek ápoló-gondozó otthonaiba (Kecskeméten 100 férőhelyen, Tiszaugon 60 férőhelyen, Tasson 50 férőhelyen) az a személy vehető fel, akinek oktatására, képzésére, foglalkoztatásra, valamint gondozásra csak intézményi keretek között van lehetőség.

Önellátásra legalább részben képes 18. életévét betöltött értelmi fogyatékos személyek számára az intézmény lakóotthoni elhelyezést biztosít (2x12 fő), valamint a tiszakürti

telephelyen 18. életévüket betöltött mozgásfogyatékos személyek számára nyújt ápoló-gondozó otthoni ellátást (40 fő).

Intézmény székhelyén és valamennyi telephelyén a tárgyi és személyi feltételek a jogszabályi feltételeknek megfelelőek.

4. *Más intézményekkel történő együttműködés módja*

Intézményünk együttműködik az ellátási területén, valamint vármegyei, regionális és országos szinten működő szociális, köznevelési, munkaügyi szolgáltatókkal és intézményekkel, valamint az egyházakkal és kulturális intézményekkel. Folyamatos kapcsolatot tart az intézményt szakmailag felügyelő hatósági szervekkel.

Rendszeres kapcsolatot tart fenn a fenntartó Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Bács-Kiskun Vármegyei Kirendeltségével, a vármegyében és az országban működő más szociális intézményekkel. Nyitott a civil szervezetek, és az egyházi fenntartású intézmények irányában is.

Munkánk során együttműködünk:

- a szociális szakemberek képzésében résztvevő felsőfokú intézményekkel, oktatási intézményekkel (közösségi szolgálat teljesítéséhez, terepintézményi feladatokhoz segítséget/bázist biztosítunk),
- egészségügyi intézményekkel,
- nappali intézményekkel,
- családsegítőkkal,
- gyermekvédelmi intézményekkel,
- települési önkormányzatokkal,
- munkaügyi központokkal,
- ellátást igénybe vevők hozzátartozóival, gondnokaival,
- ellátottak jogait képviselni hivatott szervekkel,
- Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály,
- Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály,
- Területileg illetékes Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztályával,
- különböző szakmai szervezetekkel.

Kapcsolattartás módja:

- szakmai megbeszélések, fórumok, továbbképzések,
- szakmai műhelymunkák,
- tanácskozások,
- továbbá: levelezés, fax – és telefonhasználat, elektronikus levelezés. Országos eszköze az intézményi weblap megjelenítése.

II. Az ellátandó célcsoport jellemzői

1. Székhely intézmény (6000 Kecskemét, Szent László város 1.)

a) Idősek otthona

Az engedélyezett férőhelyek száma: 120 fő

Várakozók száma: 70

A kérelmezők többségére jellemző, hogy azonnali elhelyezést igényelnek.

A felmérés időpontjában az idős részlegen élő 91 fő ellátást igénybe vevők közül 34 fő volt férfi (37,4%) és 57 fő nő (62,6 %).

Az üres férőhelyek oka:

- 1*2 ágyas helyiség kialakítása demens foglalkoztató szobának
- 20 férőhely a nagy mértékű szakember hiányra tekintettel nem került feltöltésre

Ellátottak önálló képessége:

- Átlag életkor: 73 év,
- demens, fekvő, fokozott ápolási igénnyel rendelkező,
- önállósra részben képes, fennjáró,
- 4 órán túli ápolási igénnyel rendelkező minden lakónk.

b) Fogyatékos személyek ápoló-gondozó otthona

Az engedélyezett férőhelyszám: 100 fő

Várakozóink száma 20 fő.

A felmérés időpontjában az intézményben élő 92 fő ellátást igénybe vevők közül 53 fő volt férfi (57,6%) és 39 fő nő (42,4 %).

Az átlag életkor 53 év.

2. Szőke Tisza Otthon és Zöld Sziget Lakóotthon Tiszaug (6064 Tiszaug, Radwány út 6.)

a) Szőke Tisza Otthon Tiszaug Idősek Részlege

Az engedélyezett férőhelyszám: 40 fő

A felmérés időpontjában az idős részlegen élő 39 fő ellátást igénybe vevők közül 22 fő volt férfi (56,4%) és 17 fő nő (43,6 %). Az átlag életkor 54,33 év

Várakozóink száma 0 fő.

b.) Szőke Tisza Otthon Tiszaug Fogyatékkal élők Otthona

Az engedélyezett férőhelyszám: 60 fő

A felmérés időpontjában az idős részlegen élő 59 fő ellátást igénybe vevők közül 29 fő volt férfi (49%) és 30 fő nő (51 %).

Várakozóink száma 35 fő.

Az átlag életkor 43,31 év

c.) Szőke Tisza Otthon Zöld Sziget Lakóotthon Tiszaug

Az engedélyezett férőhelyszám: 12 fő

A felmérés időpontjában az idős részlegben élő 12 fő ellátást igénybe vevők közül 7 fő volt férfi (58%) és 5 fő nő (42 %).

Várakozóink száma 0 fő.

Az átlag életkor: 37 év

3. Fordulópont Lakóotthon Kunszentmárton (5440 Kunszentmiklós, Vásár utca 9.)

Az engedélyezett férőhelyszám: 12 fő

A felmérés időpontjában az idős részlegben élő 12 fő ellátást igénybe vevők közül 7 fő volt férfi (58%) és 5 fő nő (42 %).

Várakozóink száma 0 fő.

Az átlag életkor 33,5 év

4. Bibortölgy Otthon Tiszaakört (5471 Tiszaakört, Rózsa utca 4-6.)

Az engedélyezett férőhelyszám: 40 fő

A felmérés időpontjában az idős részlegben élő 34 fő ellátást igénybe vevők közül 25 fő volt férfi (73%) és 9 fő nő (27 %).

Várakozóink száma 21 fő.

Az átlag életkor 57 év

5. Csillagfény Otthon Tass (6098 Tass, Egecei körút 48.)

Az engedélyezett férőhelyszám: 50 fő

A felmérés időpontjában a részlegben élő 50 fő ellátást igénybe vevők közül 21 fő volt férfi (42%) és 29 fő nő (58 %).

Várakozóink száma 20 fő.

A differenciálás a telephelyek/részlegek között, illetve a telephelyeken/részlegeken belül több szinten valósul meg, lehetővé téve a személyre szabott ellátást.

III. A feladat ellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a gondozási rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellege és tartalma

III/1. Székhely intézmény (6000 Kecskemét, Szent László város 1.)

- Időskorúak tartós bentlakásos ellátása (120 fő)
- Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása (100 fő)

Szakmai tartalom

Biztosítani kell az ellátott autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezet (külső és belső) kialakítását és működtetését, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 67. §-ában meghatározott intézményi elhelyezést, amely életvitelszerű tartózkodást biztosít folyamatos felügyelet mellett.

Ezekben belül:

- az egészséges életvezetéshez szükséges lakhatási feltételek biztosítása (komfortos, az életkori sajátosságoknak, egészségi és mozgásállapotnak megfelelően kialakított élettér),
- a különböző feladatok ellátására alkalmas helyiségek kialakítása (pl. közösségi együttlét, látogatók fogadása, egészségügyi ellátás, lakhatás, személyi tisztálkodás, étkezés),
- biztonságos tartózkodási hely kialakítása,
- tiszta, higiénikus élettér biztosítása, otthonos, kellemes környezet megteremtése,
- a bent lakók éjjeli szekrényének, heverőjének, bútorainak rendszeres tisztán tartása, ellenőrzése,
- a lakószobák, közös helyiségek rendszeres takarítása, fertőtlenítése.

A feladatellátás formái:

- Az ellátottak állapotuknak, szükségleteiknek megfelelően külön -2-4 fős szobákban – vannak elhelyezve.

Étkeztetés:

Az ellátottak étkeztetése keretében napi ötszöri étkezést – ebből legalább egy alkalommal meleg étel – kerül biztosításra. Ha az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja, részére – orvosi vagy dietetikusi javaslatra – speciális étkezési lehetőség kerül biztosításra (pl.: diéta, gyakoribb étkezés). Jelenleg az étkeztetés biztosítása kiszereződött formában történik a Hungast Vital Kft. által.

Feladatellátás formái

- normál étrend,
- speciális étrend: epés, epés-cukros, cukros, sószegény, fehérjementes, folyékony -pépes, tejmentes, tejmentes-epés, fehérjedús – roboráló, Giordano – Giovanetti /könnyű-vegyes, vesebeteg étrend/, köszvényes betegek diétája.

Az étkezések időpontja:

- Reggeli: 7³⁰ -tól - 8⁴⁵ óráig
- Tízórai: 9³⁰ -tól - 10⁰⁰ óráig
- Ebéd: 11⁵⁰ -tól - 13⁰⁰ óráig
- Uzsonna: 15³⁰ -tól - 16⁰⁰ óráig
- Vacsora: 17¹⁵ -tól - 18⁰⁰ óráig

A feladatellátás az alábbiak szerint történik

- az Intézmény központi étkezőjében történő felszolgálással,
- az osztályokon lévő kisebédülőben, nővérek segítségével,
- szükség esetén az ellátott szobájába történő szállítással, nővérek segítségével.

Ruházattal és textiliával való ellátás

Ruházattal és textiliával való ellátás esetében a jogszabályi előírások az irányadóak. Folyamatosan pótoljuk részben a bentlakók saját pénzéből, részben költségvetési keretből a készleteket: ruházatot, ágyneműt, tisztálkodást segítő textiliát.

Az egyéni tulajdonú és az otthon által biztosított textília nyilvántartásáról, cseréjéről, valamint varrodai javításáról az intézmény dolgozói, lakói gondoskodnak.

Az intézményi ellátottaknak megfelelő mennyiségű, minőségű, az évszakhoz, az időjáráshoz igazodó, ápolt, tiszta öltözettel kell rendelkezniük. Ha az ellátott nem rendelkezik elegendő, illetve megfelelő ruházattal, akkor az Intézmény biztosítja számára a ruházatot:

- legalább három váltás fehérenemű és hálóruga,
- az évszaknak megfelelő, legalább két váltás felsőruházat és utcai cipő, szükség szerint más lábbeli.

Egészségügyi ellátás

Az egészségügyi ellátás keretében az intézmény biztosítja az ápoló-gondozó tevékenységet a lakók egyéni állapotából fakadó, preventív feladatokat, a meglévő betegségek gyógyító kezelését, illetve a további egészségromlás lehetőség szerinti megállításában, megelőzésében vesz részt.

Az Intézmény rendszeres orvosi felügyelet keretében biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának folyamatos ellenőrzését, az egészségügyi tanácsadást, a szűrést, az orvos által elrendelt vizsgálat (ok) elvégzését - ha az Intézmény keretei között megoldható - gyógykezelését.

A székely intézmény (Platán Otthon) idős részlegén 1 fő belgyógyász szakorvos biztosítja a jogszabályban előírt ellátást, valamint pszichiáter szakorvos is rendel.

A feladatellátás formái

- folyamatos ellenőrzés, szűrés,
- speciális gyógykezelés.

Az ápolási, (orvosi utasításra) gondozási feladatok között ellátásra kerül

- a) gyógyszerellátással kapcsolatos komplex folyamat végzése,
- b) étkeztetéssel kapcsolatos komplex folyamat biztosítása,
- c) sebellátás, felfekvések megelőzése, kezelése,
- d) a higiénés szükségletek kielégítése (mosdatás, fürdetés, személyi-, környezeti-, élelmezés-higiéné biztosítása),
- e) kéz- és lábápolás,
- f) borotválás, hajápolás, hajvágás,
- g) vizelet- és székletürítési szükségletek kielégítése (toalett használat segítése, szoba-WC, ágytál használat segítése, inkontinenciabetét cseréje, katéter viseléssel kapcsolatos teendők),
- h) öltöztetés,
- i) az ellátottak mobilizálása, emelése,
- j) az ellátottak tornáztatása (aktív, passzív)– különösen a fekvő betegeknél,
- k) a szennyezett ruha és ágynemű cseréje, gyűjtése valamint tiszta ruhanemű kiadása,
- l) egyéb, a gondozási-ápolási tervben személyre szabottan meghatározott ápolási, gondozási feladat.

A feladatellátás módja

A feladatellátás az ápolók munkaköri leírása, a szakma általános szabályai és protokolljai, a vezetők utasításai, az ellátottak egyéni szükségletei, valamint a gondozási-ápolási tervben előírtak szerint történik.

A feladatokat azok jellegének megfelelően: naponta többször, naponta, illetve többnaponta, meghatározott gyakorisággal, az ellátott szükséglete, illetve az ápoló megítélése szerint kell ellátni, az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett.

Mentálhigiénés ellátás biztosítása, foglalkoztatás

Az Intézmény feladatkörében gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátásáról a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A feladatellátás formái

- fizikai aktivitás biztosítása sétával, gyógytornával, kertészkedéssel, a saját környezet rendben tartásával, besegítés az intézmény munkájába (mosoda, kertészet),

- terápiás célú foglalkoztatás: kreatív és kézműves technikák (pl. festészet, rajzolás stb.),
- lelki gondozás: beszélgetések, problémafeltárások eszmegbeszélések (egyéni és csoportos) segítségével, mellyel lakóink interperszonális kapcsolatai létrejönnek, elmélyülnek, rendeződnek,
- Istentiszteletek lehetőségének biztosítása,
- kirándulás, rendezvények szervezése ünnepkörönként,
- kórházi látogatás, kegyeleti jellegű megemlékezések,
- életvezetési segítségnyújtás.

Foglalkoztatás

A rendezvényeken, foglalkozásokon önkéntesen vesznek részt az ellátottak. A foglalkoztatás célja a szabadidő kulturált eltöltése és a tartalmas időtöltés biztosítása, testi, lelki aktivitás fenntartása, megőrzése. A foglalkozásokat az ellátottak korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével kell szervezni.

A lakók részére az alábbi foglalkozási formákat biztosítjuk:

- szociális készségek minél további fennmaradását segítők (séta, kirándulás),
- biblioterápia (felolvasás, régi idők mozija, filmvetítés),
- kreatív foglalkozások, készségmegőrző foglalkozás (papírhajtogatás, gyurmázás, színezés, festés, rajzolás, só liszt gyurma,),
- memóriatréning, melynek keretében különböző tematikus foglalkozások valósulhatnak meg (realitáorientáció),
- zenehallgatás, ének, tánc, különböző vetélkedők, társasjáték, kártya, rejtvényfejtés.
- A foglalkozások heti, havi és éves terv alapján valósulnak meg, amelyek igazodnak a nagyobb ünnepekhez és az évszakokhoz.

Demens lakók foglalkoztatása, mentálhigiénés ellátása, ápolása

A kognitív hanyatlásban szenvedő idős ellátottjainknak több változással és veszteséggel kell szembenéznük. Azokkal, amelyek a normális időskorhoz társulnak, és azokkal is, amelyeket a demencia okoz.

A demenciával küzdő ellátottjaink jólétébe, életminőségének megőrzésébe beletartozik:

- aktívan töltik a mindennapjaikat segítők közreműködésével,
- biztonságban érzik magukat,
- érzelmi támogatást kapnak.

Az aktivitás, önellátási képesség megőrzésébe beletartozik a mindennapos foglalkoztatás, rendszeres séta, torna, levegőzés, amely egyrészt leköti a felesleges energiákat, elősegíti a fizikai és mentális állapot szinten tartását. Hozzájárul a helyes napirend megtartásához.

Intézményi keretek között a demens lakók foglalkoztatásánál a kiindulópont, hogy a kognitív funkciók (észlelés, érzékelés, tanulás, emlékezet, beszéd, problémamegoldó képesség, ítélőképesség, koncentráció, absztrakció, logikai készség) jelentősen csökkennek.

A meglévő képességek erősítése, a szellemi képesség szinten tartása, valamint a további állapotromlás késleltetése érdekében különböző foglalkozásokat, terápiákat, játékos

gyakorlatokat lehet alkalmazni.

- Az én-támogató hozzáállással mérsékelni lehet a szellemi leépülés miatt bekövetkezett veszteségeket, és ez hozzájárul ahhoz, hogy a beteg kevésbé vegye észre, vagy kevésbé fájdalmasan élje meg azokat. Az én-támogató hozzáállás célja, hogy hozzásegítse a szellemileg leépült személyt ahhoz az élményhez, hogy egyedi, koherens személynek érezze magát.
- Az én-támogató hozzáállás során megpróbáljuk kompenzálni a lakót az elvesztett működési funkciókért, és ugyanakkor támogatjuk azokat a funkciókban, amelyek még megőrződtek. Ez növeli az ellátottjaink önérzetét.

A szakmai munka dokumentációja:

- Gondozási terv

A terv tartalmazza:

- az ellátott egészségügyi, pszichés és szomatikus állapotát, önellátó képességét,
- az ápolási tevékenység részletes tartalmát,
- az ápolás várható időtartamát,
- gyógykezelést – gyógyszerelést,
- rehabilitációs programot,
- a szakmai munka értékelését, akut esetben azonnal, változás – kórházi kezelés esetén szükség szerint, egyébként évente.

- Fejlesztési terv

Az ellátottak teljes körű pedagógiai felmérése után az egyéni fejlesztése tervek tartalmazzák:

- az ellátott adatait,
- az állapotához, képességeihez alkalmazkodó fejlesztési formát,
- a meglévő képességei megtartásának lehetőségét,
- a fejlesztésének várható eredményességét, kilátásait.

A gondozási és fejlesztési terv kidolgozását munkacsoport végzi, melynek tagja:

- az intézményvezetője,
- vezető ápolója,
- részlegvezető,
- az intézet orvosa,
- a mentálhigiénés csoport,
- az ellátott.

Az egyéni gondozási és fejlesztési terv személyre szabottan készül.

Tárgyi feltételek

Az idők számára a foglalkozásokhoz rendelkezésre áll egy erre a célra alkalmazható szoba, valamint az osztályon levő kisebédlő, ahol a demens ellátottak részére a meglévő képességeikhez, érdeklődésükhöz igazodó kis létszámú csoportfoglalkozások kerülnek

megtartásra.

- A foglalkoztatásokhoz biztosítottak az alapvető felszerelési tárgyak (zeneszerszámok, torna eszközök, szinten tartó – fejlesztő eszközök, (memória –és ügyességi játékok, kreatív eszközök, hanganyagok-cd, cd lejátszó).
- Nagyobb programok rendezvények, ünnepek lebonyolításához helyszíniül szolgál az intézmény nagyebédlője.
- Korszerű tárgyi eszközök biztosítják a szakszerű ellátást (digitális nővérhívó, elektromos ágyak, korszerű fürdető székek, fürdető ágy).

A fogyatékkal élők foglalkozásokhoz rendelkezésre áll:

- A halmozottan fogyatékosokkal élő lakók egyéni terápiájához foglalkoztató épület.
- Relaxációs szoba: relaxációs fotel használata, hangterápia.
- A szakkörökhöz biztosítottak az alapvető felszerelési tárgyak (háztartási eszközök, szövőszék, zeneszerszámok, stb.). Speciális háromkerekű kerékpárok.
- Kézműves foglalkoztatás.

Szocioterápiás foglalkoztatás

Telephely az ellátottak meglévő képességeinek szinten tartása és fejlesztése érdekében szocioterápiás foglalkozásokat szervez. A szocioterápiás foglalkozások formáit az ellátott életkorának és egészségi állapotának, képességeinek megfelelően választjuk meg, az egyéni gondozási és fejlesztési tervben megfogalmazott célkitűzésekkel összhangban.

Intézményünk szocioterápiás foglalkozásainak formái:

- a munkaterápia,
- a terápiás és készségfejlesztő foglalkoztatás.

Az egyéni és csoportos foglalkoztatás alapelvei:

- célszerűség,
- önkéntesség,
- folyamatosság,
- mértéktartás,
- egyénre szabottság,
- rendszeres értékelés,
- változatosság.

Munkaterápia

Munkaterápiában azok az ellátottak vesznek részt, akik a szociális foglalkoztatás keretében történő foglalkoztatásra nem alkalmasak. Munka jellegű foglalkoztatás keretében egyúttal képességfejlesztés történik, melynek célja a munkavégzés képesség olyan szintű kialakítása, mely alapján alkalmas lehet az ellátást igénybe vevő arra, hogy szociális foglalkoztatásban részt vehessen.

A telephely működési körén belül szervezett munkavégzési célú foglalkoztatás lehet az

ellátást igénybe vevők művelődését, szórakozását szolgáló helyiségeiben, valamint az intézmény közvetlen környezetében, kertben végzett munka. Munkajutalomban minden, az intézmény működési körén belül szervezett foglalkoztatásban részt vevő ellátott részesül.

A jutalmazás gyakoriságáról, a jutalomban részesülő személyekről a foglalkoztatásban való részvétel figyelembevételével az intézményvezető – a foglalkoztatást segítő dolgozók javaslata alapján – határoz.

Érték – és vagyonmegőrzés

A készpénz kezeléséről, a kezelésre jogosult személyekről, valamint a pénz felhasználásának és elszámolásának módjáról a pénzkezelési szabályzat rendelkezik.

Lakóink foglalkoztatása, illetve fejlesztése során figyelembe kell vennünk képességeiket, mentális állapotukat, egészségi állapotukat. Ez alapján alakítjuk ki a napi programot, kínálunk fel lehetőséget a foglalkozás témájaként.

III/2. Szőke Tisza Otthon és Zöld Sziget Lakóotthon Tiszaug (6064 Tiszaug, Radwány út 6.)

- Időskorúak tartós bentlakásos ellátása (40 fő)
- Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása (60 fő)

Bíbortölgy Otthon Tizsakürt (5471 Tizsakürt, Rózsa utca 4-6.) (40 fő)

Fordulópont Lakóotthon Kunszentmárton (5440 Kunszentmárton, Vásár út 9.) (12 fő)

Szakmai tartalom

Biztosítani kell az ellátott autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezet (külső és belső) kialakítását és működtetését, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 67. §-ában meghatározott intézményi elhelyezést, amely életvitelszerű tartózkodást biztosít folyamatos felügyelet mellett.

Ezekben belül:

- az egészséges életvezetéshez szükséges lakhatási feltételek biztosítása (komfortos, az életkori sajátosságoknak, egészségi és mozgásállapotnak megfelelően kialakított élettér),
- a különböző feladatok ellátására alkalmas helyiségek kialakítása (pl. közösségi együttlét, látogatók fogadása, egészségügyi ellátás, lakhatás, személyi tisztálkodás, étkezés),
- biztonságos tartózkodási hely kialakítása,
- tiszta, higiénikus élettér biztosítása, otthonos, kellemes környezet megteremtése,
- a bent lakók éjjeli szekrényének, heverőjének, bútorainak rendszeres tisztán tartása, ellenőrzése,
- a lakószobák, közös helyiségek rendszeres takarítása, fertőtlenítése.

Az intézmény az ellátottak részére biztosítja a napi ötszöri étkeztetést, szükség szerint

ruházattal, illetve textiliával való ellátást, mentális gondozást, a jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátást, valamint lakhatást. Az intézmény biztosítja az év minden napján a napi 24 órás szolgálatot, a folyamatos működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

Minden telephelyen kialakításra kerültek:

- az éjszakai és nappali tartózkodásra (lakhatás),
- a személyi tisztálkodásra,
- az étkeztetésre,
- a közösségi együttlétre, valamint mentális gondozásra,
- az egészségügyi ellátás céljára (orvosi szoba, betegszoba) - kivéve lakóotthonok,
- a látogatók fogadására,
- szervezett foglalkoztatásra szolgáló helyiségek.

Szöke Tisza Otthon és Zöld Sziget Lakóotthon Tiszaug

- Időskorúak tartós bentlakásos ellátása (40 fő)
- Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása (60 fő)

Időskorúak tartós bentlakásos ellátása (40 fő)

- Az intézmény gondoskodik az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes elsősorban nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek (a továbbiakban: időskorúaknak):
- a napi legalább háromszori étkeztetéséről,
- szükség szerint ruházattal, illetve textiliával való ellátásáról,
- mentális gondozásáról,
- a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról,
- valamint lakhatásáról (a továbbiakban: teljes körű ellátás).

Az ellátottak köre:

Az idősek otthonában elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek az ápolását, gondozását végzik, akiknek a gondozási szükséglete a napi négy órát meghaladja, egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, de az a napi négy órát meghaladó gondozási szükséglettel rendelkező, 18. életévét betöltött személy is felvehető, aki betegsége miatt nem tud önmagáról gondoskodni. Ezen intézményekben a demens személyek elhelyezéséről külön gondozási csoportban kell gondoskodni, amely mindkét telephelyen biztosított.

A gondozás célja: Az ellátottak korának és egészségügyi állapotának megfelelő fizikai és egészségügyi ellátás, pszichés gondozás és foglalkoztatás, valamint a családi otthon megközelítő környezet biztosítása. Intézményünk feladatait törvény, szakmai rendeletek és a fenntartó döntései állapítják meg.

A megvalósítandó program a szolgáltatástervezési koncepcióban kitűzött célok

megvalósítását szolgálja.

Minden lakrész modern berendezésű. A lakók egy épületben, 1-2-, 4- ágyas lakoszobákban laknak, a lakoszobákon kívül két darab két ágyas betegszoba is biztosított.

A telephely tág belső tereiben a kerekesszékekkel közlekedők is könnyen mozoghatnak. Társalgók, teakonyha, foglalkoztató, fodrász, ebédlő, kápolna, 300 adagos konyha és mosoda áll az ellátottak rendelkezésére.

Az intézmény által biztosított szolgáltatások:

- lakhatással összefüggő ellátás (bentlakás, fűtés, világítás, meleg víz),
- napi legalább háromszori étkeztetést- melyből egy alkalommal főtt ételt biztosít, (orvosi javaslatra diétát),
- egészségügyi ellátást, ápolást, gondozást,
- mentálhigiénés gondozást és foglalkoztatást,
- az ellátást igénybe vevők az intézményben saját ruhájukat viselik: az intézmény biztosítja - szükség szerint a ruházattal-, illetve textíliával való ellátást, és a textíliák, ruházat, mosását, javítását, a házirendben szabályozott módon,
- az ellátást igénybe vevő részére az egészségügyi állapot javításához és szinten tartásához szükséges alapgyógyszereket - a külön jogszabályban meghatározottak szerint térítésmentesen biztosítja,
- egyeztetett módon gondoskodik a szabadidő kulturált eltöltéséről,
- a bentlakásos szociális intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevők értékeinek, vagyontárgyainak megőrzéséről.

Élelmezés

A telephely saját konyhája biztosítja az étkezést a lakók életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően. Az étrend összeállításánál nagy figyelmet fordít az intézmény a törvényi előírásokra, az évszakbeli sajátosságokra, az idényjellegű zöldségek, gyümölcsök, valamint az ellátást igénybe vevő személyek igényeinek figyelembevételére. Ha az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja, részére –orvosi javaslatra- az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőséget (pl.: epés, tejcukormentes, zsírszegény, koleszterinszegény étrend) az intézmény biztosítja.

A korszerű táplálkozás mennyiségi és minőségi feltételeinek biztosításáért az élelmezésvezető felel. Az ellátottak bevonásával működik az „Étlap-tanács”, ahol a lakók elmondhatják az étrenddel kapcsolatos véleményüket, kívánságukat.

Textíliával való ellátás

A saját és intézményi ruházat és textília mosásáról és javításáról az intézmény mosodájában tudunk gondoskodni.

Egészségügyi ellátás

- egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítás,
- rendszeres orvosi felügyelet,
- szükség szerinti ápolás,
- szakorvosi ellátáshoz való hozzájutás,
- kórházi kezeléshez való hozzájutás,
- alap - gyógyszerkészlet.

Mentálhigiénés ellátás

Célja,—a függőség, a szorongás leküzdése, az izoláció elkerülése, az emberi kapcsolatok megtartása, tovább építése, elfoglaltság és szórakoztatás nyújtása.

- a személyre szabott bánásmód
- egyéni, csoportos megbeszélés,
- a szabadidő kulturált eltöltése,
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatai fenntartása,
- a gondozási tervek készítése,
- a hitélet gyakorlása,
- kis közösségek, társas kapcsolatok kialakítása és működtetése.

Foglalkoztatás

Az ellátottak korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével a gondozás során valósítjuk meg színes programok biztosításával.

- séta,
- torna,
- társasjátékok,
- olvasás, felolvasás,
- közös éneklés,
- kultúrscsoport.

Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása (60 fő)

Az ellátottak lakhatását három épület, ill. épületegyüttes szolgálja:

- „C” épület magasföldszintje – intenzív ápolási osztály

2-3-4 ágyas, tágas, otthonosan berendezett szobák, tisztálkodás céljára zuhanyzó, fürdő, nemenkénti illemhelyek. A közösségi élet, a szabadidős foglalkozások céljára két társalgó - konyhafallal – áll ellátottjaink rendelkezésére. Az épület akadálymentes, lépcsőlifttel megközelíthető.

- „A” épület – Felzárkóztató osztály

Elhelyezés kétszintes akadálymentes lifttel rendelkező épületben. A szobák 1-2-4 ágyasak. A hozzájuk kapcsolódó nappalik, valamint a vizes helyiségek egységet képeznek, és kiscsoportos, családi ellátást tesznek lehetővé.

A lakószobákban általában nemenként elkülönítetten helyezük ellátottjainkat, de kérésre, ill. szakmai indokok esetén külön nemű párok elhelyezését is lehetővé tesszük.

Szintenként társalgó és teakonyha áll lakóink rendelkezésére.

- „E” épület – Tréninglakás

Különbejárátú, három szobás apartman zuhanyzóval, teakonyhával.

Szöke Tisza Otthon és Zöld Sziget Lakóotthon Tiszaug
Fordulópont Lakóotthon Kunszentmárton

Lakóotthoni felkészítés:

A program azokat az ellátottakat érinti, akik a felkészítést követően kiscsoportos lakóotthoni életformában élhetnek. A felkészítés elindítása előtt a mentálhigiénés csoport tagjai megbeszélést tartanak a lakókkal, gondozókkal, hogy mi a program célja, lényege és szeretnék-e benne részt venni. A program vázát az egyéni fejlesztési terv jelenti. Az ebben lefektetett konkrét pozitív célok a minél magasabb önellátási, önállósági képesség elérését segítik. A felkészítés csoportos és egyéni foglalkozásokkal, a mindennapi életük tevékenységeibe, eseményeibe ágyazottan történik. A program során a felkészítők több alkalommal megbeszélést tartanak, ahol elemzik a bekövetkezett változásokat, majd ezek alapján határozzák meg a további részcélokat.

A felkészítés főbb témakörei:

- kapcsolatok építésének segítése,
- autonómia fejlesztése,
- kompetencia érvényesülésének segítése,
- a partneri viszony kialakításának segítése,
- mozgástér kialakítása segítése.

Az ellátottak lakhatását az alábbi helyiségek szolgálják:

- nappali és éjszakai tartózkodásra alkalmas 6 db 2 ágyas szoba, amelyben egy ellátottra biztosított a 8 m² alapterület,
- személyi tisztálkodásra alkalmas 2 db fürdőszoba és két illemhely,
- meleg étel készítésére alkalmas konyha,
- 12 fő részére alkalmas étkező,
- közösségi helyiség.

Bíbortölgy Otthon Tiszakürt

Az ellátottak lakhatását 2-3-4 ágyas, nem kizárólagos használatú szobák szolgálják, melyekben biztosított az ellátottanként 6 m² alapterület. A szobák berendezését saját, vagy szükség esetén intézményi bútorok és berendezési tárgyak alkotják. Tisztálkodás céljára nemenkénti 9 közös fürdő (zuhanyzó, kádas fürösztő) 8 nemenkénti illemhely szolgál.

Az intézményben rendelkezésre áll látogatók fogadására szolgáló elkülönített helyiség, illetve társalgó is. A közösségi élet, a szocioterápiás és szabadidős foglalkozások színtere a nagyterem, illetve a foglalkoztató ház, amely lehetőséget nyújt sportolásra, kézműves tevékenységek végzésére, olvasásra, a szabadidő hasznos eltöltésére is. Az ellátottak elektromos kerekesek székének tárolására, az akkumulátorok töltésére külön, jól szellőző épületben van lehetőség. Az épület, és az udvar a lakók számára nyitott része teljesen akadálymentes.

Fontos az ellátottak komfortérzetének biztosítása, otthonos, rendezett, tiszta környezet kialakítása. Törekedni kell arra, hogy minden ellátást igénybe vevő környezetének tisztántartásában képességei szerint részt vegyen. Azon ellátást igénybe vevők része, akik egészségi állapota lehetővé teszi, szobáik folyamatos rendben tartását önállóan végzik, a felügyeletet, a munkák koordinálását a segítők látják el.

Étkeztetés:

A telephely saját konyhája biztosítja az étkezést a lakók életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően. Az étrend összeállításánál nagy figyelmet fordít az intézmény a törvényi előírásokra, az évszakbeli sajátosságokra, az idényjellegű zöldségek, gyümölcsök, valamint az ellátást igénybe vevő személyek igényeinek figyelembevételére. Ha az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja, részére –orvosi javaslatra- az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőséget (pl.: epés, tejcukormentes, zsírszegény, koleszterinszegény étrend) az intézmény biztosítja.

A korszerű táplálkozás mennyiségi és minőségi feltételeinek biztosításáért az élelmezésvezető felel. Az ellátottak bevonásával működik az „Étlap-tanács”, ahol a lakók elmondhatják az étrenddel kapcsolatos véleményüket, kívánságukat.

A Szőke Tisza Otthon és Zöld Sziget Lakóotthon Tiszaug és a Fordulópont Lakóotthon Kunszentmárton lakóotthonokban hétfőtől péntekig a reggelit, és ebédet a tiszauji bentlakásos részleg biztosítja. A vacsorát, és szombaton, vasárnap mindhárom főétkezést a lakóotthoni közösség közös akaratának megfelelően, segítő útmutatása alapján közösen készítik el. Az alapanyagot minden esetben az intézmény biztosítja.

Az étkezés ideje Fordulópont Lakóotthon Kunszentmárton telephelyen:

Reggeli:	7:30-8:30
Tízórai:	10:00-10:30
Ebéd:	12:15-13:15
Uzsonna:	15:00-15:20

Vacsora: 18:00-19:00

Szóke Tisza Otthon és Zöld Sziget Lakóotthon Tiszaug:

Az étkezés ideje:

Reggeli: 7:30-8:30
Tízórai: 10:00-10:30
Ebéd: 12:15-13:15
Uzsonna: 15:00-15:20
Vacsora: 18:00-19:00

Bíbortölgy Otthon Tiszakürt

Főzést és az ételek kiszállítását a tiszaugi telephely biztosítja, az ételek kitálalása a telephelyen tálalókonyhában történik.

Az étkezés ideje:

Reggeli: 08:00-9:00
Tízórai: 10:00-10:30
Ebéd: 12:15-13:15
Uzsonna: 15:00-15:20
Vacsora: 18:00-19:00

Ruházattal, illetve textíliával való ellátás

Az ellátást igénybe vevők saját ruházatukat és textíliájukat használják. Ha az ellátást igénybe vevő megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, - a teljes körű ellátás részeként- a telephely biztosít legalább három váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább két váltás felsőruházatot és utcai cipőt. A foglalkoztatásban részt vevők részére munkaruha, védőruha, az életkornak megfelelő sportruházat biztosított. A ruházat tisztításáról és javításáról az intézmény a házirendben meghatározott módon gondoskodik.

A személyes használatra kiadott ruházat az intézmény tulajdonát képezi és azt egyéni nyilvántartó lapon kell az ellátást igénybe vevő részére kiadni. Az ellátott személyek részére kiadott ruházatról a gondozási egység vezetője leltárt vezet.

Egészségügyi ellátás

A telephely biztosítja az ellátást igénybe vevők egészségügyi ellátását. Az egészségügyi ellátás keretében gondoskodunk az igénybe vevő

- egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról,
- orvosi ellátásáról,
- szükség szerinti alapápolásáról, ennek körében különösen
 - o a személyi higiéné biztosításáról,
 - o a gyógyszerezésről,
 - o az étkezésben, a folyadékpótlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtásról,

- szakorvosi ellátásához való hozzájárulásáról,
- kórházi kezeléséhez való hozzájárulásáról,
-
- meghatározott gyógyszerellátásáról,
- gyógyászati segédeszközök biztosításáról.

A telephely biztosítja a rendszeres orvosi felügyeletet, az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket, a gyógyszerrendelést, valamint szükség esetén az egészségügyi szakellátásba történő beutalást. A telephely a rendszeres orvosi felügyelet keretében biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának folyamatos ellenőrzését, az egészségügyi tanácsadást, a szűrést, az orvos által elrendelt vizsgálat elvégzését.

Az ellátásban részesülő személy részére előírt gyógyszer felhasználása az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 9. számú melléklet szerinti nyilvántartó lapon rögzítésre kerül.

Az ellátást igénybe vevő állapotában bekövetkezett változást egészségügyi dokumentációjában is fel kell jegyezni, és indokolt esetben az intézmény orvosát arról haladéktalanul, vagy a soron következő rendelés alkalmával tájékoztatni kell. Az orvos utasításait, a műszakot átvevő ápoló, gondozó személyzet az eseménynaplóban rögzíti, illetve az utasítás átadása szóbeli tájékoztatás formájában is kötelező.

A gyógyszerkészletet havonta az intézmény orvosa állítja össze az intézményvezető ápolójának, ill. ennek hiányában az intézményvezető javaslata alapján.

Orvosi ellátás

Szőke Tisza Otthon és Zöld Sziget Lakóotthon Tiszaug,

Fordulópont Lakóotthon Kunszentmárton

- pszichiáter szakorvos 3 óra/hét
- háziorvosi ellátás heti 2 alkalommal 3 óra

Bíbortölgy Otthon Tiszaújváros

- háziorvos heti 1 alkalommal 4 óra

Ha az ellátást igénybe vevőt másik bentlakásos intézménybe helyezik át, az egészségügyi adat kezelésével megbízott személy az ellátást igénybe vevő egészségügyi adatait külön kérés nélkül továbbítja. Hangsúlyozott az egészség megőrzésének, betegségek megelőzésének kérdése. Tüdőszűrés, rákszűrés, védőoltások, szemészeti-, vérnyomás-, vércukor ellenőrzések mellett egészségügyi előadásokat is szervezünk.

Feladatok a haldokló beteg mellett

Cél: a halálhoz közeli állapotban lévő személy testi, lelki ápolása, szenvedésének enyhítése, emberi méltóságának megőrzése.

Feladatok:

- a fájdalom csillapítása és megszüntetése, illetve kivédése a tudat tisztántartása mellett,
- a közérzet és a fizikai állapot javítása,
- az ellátott állapotának rosszabbodása esetén a hozzátartozó értesítése,
- a haldokló szobatársaitól való elkülönítése abban az esetben, ha azt ő, vagy szobatársai kéri,
- a haldokló kérésére vallási meggyőzésének megfelelően, igénye szerint pap, lelki segítő hívása.

Mentálhigiénés ellátás

Egyéni-és csoportfoglalkozások keretében biztosított:

- a személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást,
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának feltételeit,
- a gondozási, illetve fejlesztési tervek megvalósítását,
- a hitélet gyakorlásának feltételeit, és
- segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakítását.

Ellátás keretében megszervezésre kerül az ellátottak korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével:

- az aktivitást segítő fizikai tevékenységet a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (séta, sport, fekvő ellátottak levegőztetése, ágytorna),
- a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (olvasás, felolvasás, tévénézés, játékok, vetélkedők, zenehallgatás),
- kulturális tevékenységeket (rendezvények, ünnepségek, névnapok, színház, - mozi, - múzeumlátogatások, kirándulások, kiállítások).

Telephelyeken órarendszerű beosztással pedagógiai fejlesztő foglalkozásokat szervezünk, amely mind a szellemi, mind a testi aktivitás fenntartását kívánja elősegíteni. Ennek keretében olyan foglalkozásokat szervezünk, amelyek elősegítik az ellátottak:

- motorikus fejlesztését,
- beszéd és kommunikáció fejlesztését,
- gondolkodás és emlékezet fejlesztését,
- önállóságuk és önkifejezésük fejlesztését.

A foglalkozásokat heti rendszerességgel szervezzük egyéni - és kiscsoportos formában, az intézmény mentálhigiénés éves programja szerint.

Szocioterápiás foglalkoztatás

Intézményünk az ellátottak meglévő képességeinek szinten tartása és fejlesztése érdekében szocioterápiás foglalkozásokat szervez. A szocioterápiás foglalkozások formáit az ellátott életkorának és egészségi állapotának, képességeinek megfelelően választjuk meg, az egyéni gondozási és fejlesztési tervben megfogalmazott célkitűzésekkel összhangban.

Intézményünk szocioterápiás foglalkozásainak formái:

- a munkaterápia,
- a terápiás és készségfejlesztő foglalkoztatás.

Munkaterápia

Munkaterápiában azok az ellátottak vesznek részt, akik a szociális foglalkoztatás keretében történő foglalkoztatásra nem alkalmasak. Munka jellegű foglalkoztatás keretében egyúttal képességfejlesztés történik, melynek célja a munkavégzés képesség olyan szintű kialakítása, mely alapján alkalmas lehet az ellátást igénybe vevő arra, hogy szociális foglalkoztatásban részt vehessen.

A jutalmazás gyakoriságáról, a jutalomban részesülő személyekről a foglalkoztatásban való részvétel figyelembevételével az intézményvezető – a foglalkoztatást segítő dolgozók javaslata alapján – határoz.

A terápiás és készségfejlesztő foglalkoztatás

Területei:

- Mentális képességek, készségek (olvasás, írás, matematika) fejlesztése.
- Személyiség fejlesztése: kommunikációs készségek, alkotókészség, szociális kompetencia készség (háztartási munka, önellátási képesség, hivatalos ügyintézés, társkapcsolati készség, konfliktuskezelés) területén.
- Mozgásterápia: gyógyító torna, testi erő fejlesztése, szinten tartása, tánc.
- Kreatív terápia: fejleszti a manuális készséget, esztétikai érzéket.

A terápiás és készségfejlesztő foglalkoztatás megszervezésére az intézmény telephelyeinek közösségi helyiségeiben, illetve az intézmény közvetlen környezetében kerül sor.

A foglalkoztatás szervezése

Intenzív ápolási osztály (Szőke Tisza Otthon és Zöld Sziget Lakóotthon Tiszaug „C” épület)

- Bazális stimuláció

Ezzel a módszerrel különböző tárgyak érintésével a lehető legalapvetőbb ingereket biztosítják, nem kell felfogásukhoz semmilyen meglévő tapasztalat vagy ismeret. A „stimuláció” alatt a sérültet passzívan ingerlik.

Az ingerek számát, minőségét és időtartamát a terapeuta vagy a gondozó határozza meg. Ebben a fejlesztési módban alapvető a bőrérzékelés (tapintás) a vizuális (látási) érzékelés, az akusztikus (hallási) érzékelés és a kinesztetikus (helyzet-és mozgás) érzékelés eszközei.

- Snoezelen terápia

A holland terápia a snoezelen holland szóból ered, mely a szimatolni és bóbiskolni igékből alakult ki, tükrözi a módszer lényegét. A snoezelen szoba egy elsötétített szoba, melyet mesterségesen világítanak meg különböző színű fényekkel. A helységben kellemes illat érződik, és halk zene szól. Az itt tartózkodó sérült emberre ezek az ingerek nyugtatóan hatnak.

- A buborékhegy

A szakirodalmak alapján a vízbuborékok hangja a magzatvíz mozgására emlékezteti őket, melyre a felpörgött, tomboló sérültek is hamar lenyugszanak.

- Golyófürdő a nagymozgások fejlesztése

A golyók a legkisebb mozdulatra is összekocognak, ez az akusztikus észlelés területét stimulálja. Továbbá segíti a test ellazulását, de folyamatos mozgásra is készítet a bőringerek útján. A feszes izomtónus csökken, a petyhüdt izomtónus fokozódik.

- Zeneterápia:

Megkülönböztetünk aktív és receptív (befogadó) zeneterápiát. Az aktív esetén az emberi hangot, egyszerű hangszereket, a tapsot használják fel az önkifejezésre, feszültség oldásra. A receptív zeneterápia lényege, hogy a meghallgatás után a felszínre kerülő élményeket és érzelmeket megbeszélnek, feldolgozzák. A terápia célja az agresszív és autoagresszív (önmaga felé irányuló) hajlam csökkentése, elszigetelődés mérséklése, kommunikációs készség fejlesztése

Drámapedagógia, színjátás:

A lakók fejlesztését lehetővé teszi az otthonban működő művészeti csoport is. A szöveg megtanulása próbára teszi a memóriát, az érzelmek kifejezését segíti a szereppel való azonosulás. A tanulás során javul a kommunikáció és empátia készsége. Egy-egy szerep segíti a lakó pozitív énképének kialakulását, az én elfogadását s közben erősödik a csoport kohézió is. Az irodalmi alkotások kiválasztásánál a foglalkoztatók mindig figyelembe veszik a lakó értelmi képességét és beszédképességét. A művészeti csoport tagjai rendszeresen és nagy sikerrel szerepelnek a Magyar Speciális Művészeti Műhely által szervezett, Regionális és külföldi Művészeti Fesztiválokon.

Kreatív foglalkozás:

A kreatív foglalkozás kiválasztásánál (kézimunka, rajz, agyagozás, gyöngyfüzés, nemezelés stb.) fő szempont a lakó érdeklődési köre. Mi az, ami legközelebb áll érdeklődési köréhez, egyéniségéhez. A korongozásnál például alapcél a részképességek fejlesztése, érzések megjelenítése, kreatív képességek felszínre hozása, és a sikerélmény elérése. Az elkészült tárgyak intézményünket díszítik, de kiállításra is eljuttatjuk, valamint készítőiknek is örömet jelent.

Bíbortölgy Otthon Tiszakürt (mozgássérültek részlege)

A mentálhigiénés gondozás célja az ellátottak mentális és pszichés egészségének megőrzése.

- PC club
- fotó club
- irodalmi kör
- Guriga SE sportrendezvények
- közösségi programok
- csoportos készség és képességfejlesztő foglalkozások

Telephely segítséget nyújt, hogy az ellátott fenn tudja tartani korábbi családi és társas kapcsolatait, esetleg fel tudja újítani megszűnt kapcsolatait, vagy újakat tudjon kiépíteni.

Ápolás, gondozás

Ápolás, gondozás:

Telephelyen folyó gondozási tevékenység alatt az intézmény szolgáltatását igénybe vevő személy részére nyújtott olyan fizikai, mentális és életvezetési segítség, amelynek során az igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak helyreállítására és szinten tartására kerül sor.

Az ellátott személyre ható komplex gondozása az alábbiakban nyilvánul meg:

- a gondozás valamennyi tartalmi elemét egyszerre kell alkalmazni
- teljes mértékben figyelembevételre kerül az ellátott személy egyénisége, igénye, sajátossága, kultúrája
- a gondozás folyamatát tervszerűen és folyamatosan kell szervezni és végrehajtani

Az ápolási terv:

Az ápolási terv az ellátást igénybevevő személyről vezetett egyéni dokumentáció, az ápolási folyamat gyakorlatban történő megvalósítása. Az ápolási terv az alábbiakat tartalmazza:

- ápolási szükségletek megállapítása
- ápolási célkitűzések meghatározása és tervezett beavatkozások leírása
- tényleges beavatkozások végrehajtása
- az ápolás értékelése

Az ápolási feladatok szakszerű ellátását az intézmény orvosa folyamatosan figyelemmel kíséri.

Mentális ápolás

Az ellátást igénybe vevő személy részére a vele közvetlenül foglalkozó, valamint az intézményvezető által kijelölt szakemberekből álló munkacsoport fejlesztési tervet készít, az eredményeket félévente értékeli, és szükség esetén módosít. Valamennyi ellátottról ötévente felmérést készítenek a Günzburg- felmérő eljárás alapján, melynek eredményét az elkészített fejlesztési tervvel együtt megküldenek az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői

Intézethez vizsgálatra. A Günzburg –mérőlap kiválasztása az ellátott IQ vizsgálatának függvénye.

Günzburg- teszt:

A fejlesztési tervek az IQ és a Günzburg-tesztek alapján a rászorultság mértékében, az akadályozott ember egyetértésével és megnyerésével, a képességek kimutatásával, szükségletek felderítésével, kis lépésekben, rövidtávú célok meghatározásával kerül elkészítésre.

Egyéni fejlesztési terv:

Az egyéni fejlesztési terv az intézményben elhelyezett fogyatékos személyek egyénre szabott bánásmód leírását, az önellátási képesség fejlesztését tartalmazó, az egyén sokoldalú fejlesztését célzó dokumentáció. Az egyéni fejlesztési terv az ellátott személyről készített (gyógy) pedagógiai, egészségi és mentális állapotra vonatkozó jellemzés alapján készül.

Az egyéni fejlesztési terv tartalmazza:

- az ellátást igénybe vevő állapotának leírását és az abban bekövetkezett változást, az egyéni fejlődést,
- az egyénileg szükséges külön szolgáltatásokat, pedagógiai, mentális, egyéb segítségnyújtási feladatokat, azok időbeli ütemezését, a foglalkoztatásban való részvételt,
- szükség szerint az új szolgáltatás vagy az új ellátási forma igénybevitelére való felkészítést,
- a hiányzó, vagy korlátozottan meglévő személyes funkciók helyreállítása, pótlása érdekében teendő intézkedéseket,
- a konfliktushelyzetek kezelésének, megoldásának módjait.

III/3. Csillagfény Otthon Tass (fogyatékos személyek otthona – 50 férőhely)

A feladatellátás szakmai tartalma alapján felnőtt fogyatékos emberek teljes körű ellátását biztosítja a telephely, bentlakásos – ápoló-gondozó otthoni - ellátás keretében. Az intézményi ellátottak számára jogszabálynak megfelelően biztosítja a lakhatást, az étkezést, a szükség szerinti ruházatot, az egészségügyi ellátást, gyógyszert, valamint a gyógyászati segédeszközök beszerzését, az egészségi és pszichés állapotnak megfelelő ápolást, gondozást, foglalkoztatást, a szabadidő kulturált eltöltésének szervezését.

Lakhatás:

Az ellátottak elhelyezésére szolgáló épületek rendelkeznek rámpákkal, kapaszkodókkal, - a „kastély épület” és a „B” épület régi szárnyától eltekintve - kerekesszék méretéhez megfelelő ajtószélességgel, mozgáskorlátozott vizesblokkal és az ajtók küszöbnélküliek. Intézményünk rendelkezik az éjszakai és nappali tartózkodásra alkalmas helyiségekkel. Egy külön foglalkoztató épület áll az ellátottak rendelkezésére, melyet társalgó céljára is használnak a lakók. Biztosított a folyamatos fűtés és meleg-víz szolgáltatás, a fűtés és vízellátás gázkazánról biztosított.

A telephelyen 5 db négyágyas szoba, 6 db háromágyas szoba, és 6 db kétágyas szoba található. Személyi tisztálkodás céljára elegendő vizesblokkal, fürdőkáddal rendelkezik, vagy zuhanyzó áll rendelkezésre. A telephelyen közelmúltban történt bővítés eredményeként biztosított a tíz ellátottra jutó legalább egy fürdőkád vagy zuhanyzó, illetve nemenkénti illemhely.

Étkezés céljára alkalmas helyiség az intézmény „A” épületében található, ahol az egy időben helyet foglalni tudók korlátozott száma miatt az étkeztetés két turnusban történik.

Mentális gondozás, egészségügyi ellátás céljára az „A” épületben külön orvosi szoba és betegszoba is rendelkezésre áll. Látogatók fogadására alkalmas helyiséggel rendelkeznek, erre a célra külön helyiség a „B” épületben került kialakításra.

Hely hiányában külön intimszoba kialakítására nincs lehetőség, kétszemélyes szobában kerülnek elhelyezésre a párok.

Az intézmény bútorzata, berendezési és felszerelési tárgyai az ellátottak sajátosságainak, egészségi állapotának többnyire megfelelőek. Minden ellátottnak van saját zárható szekrénye és éjjeli szekrénye.

Gondozás, mint szolgáltatás

Ellátottak gondozása folyamatos. A gondozási feladatokban valamennyi munkatárs részt vesz. A gondozási szükséglet tartalmát az ellátást igénybe vevő állapota szabja meg. A fokozott ápolást nyújtó részlegben elhelyezett ellátottak az egyéni képességeik alapján nagyobb, fokozott odafigyelést igényelnek a gondozó személyzettől.

Az ápolás, mint szolgáltatás

A biztosított gondozási feladatok ellátása során közvetlenül felmerülő és a szociális intézmény keretei között biztosítható, egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenység az ápolás, amelyet akkor végeznek az ápolási részleg munkatársai, ha azok felmerülnek, és mindaddig ellátják, amíg az szakorvosi, kórházi ellátást nem igényel.

Egészségügyi ellátás

Teljes körű ellátás keretében gondozási és ápolási tevékenységet lát el. E szolgáltatásokat egészíti ki a hatályos rendeletben előírt egészségügyi ellátási kötelezettség.

Ennek keretében gondoskodik a szolgáltatást igénybe vevő

- egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról,
- rendszeres orvosi felügyeletéről,
- szükség szerinti ápolásáról,
- szakorvosi ellátáshoz való hozzájutásáról,
- kórházi kezeléshez való hozzájutásáról,
- gyógyszerellátásáról
- gyógyászati segédeszközök biztosításáról.

Telephelyünk rendszeres orvosi felügyelet keretében biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának folyamatos ellenőrzését, az egészségügyi tanácsadást, a szűrést, az

orvos által elrendelt vizsgálatok elvégzését – ha az intézmény keretei között megoldható – gyógykezelését. Az otthon rendelkezik orvosi rendelővel, ahol egy házi orvos és egy pszichiáter szakorvos látja el az ellátottakat. Munkájukat megbízási szerződés alapján végzik, amely részletesen tartalmazza szakterületükre vonatkozóan a feladatot, hatáskört, jogkört, felelősséget.

Igény szerint fogorvosi ellátáshoz való hozzáférés is biztosított. A telephely rendelkezik az ellátást igénybe vevők rendszeres, illetve eseti gyógyszeres szükségletéhez igazodó megfelelő mennyiségű készlettel, amelynek összeállításánál az orvos és a vezető ápoló figyelembe veszi az ellátottak egészségi állapotát, valamint az esetleg előforduló sürgős ellátási igényeket is. Intézményünk az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 52.§ (2) pontjában meghatározott gyógyszercsoportokból a házi orvos javaslata alapján egyfajta gyógyszert biztosít térítésmentesen, amely azonban havonta felülvizsgálatra kerül. Az egészségügyi ellátás keretében a közgyógyellátási igazolványra felírható és a társadalombiztosítás által támogatott test távoli eszközök biztosításra kerülnek.

Ruházattal, textíliával való ellátás

A megfelelő mennyiségű és minőségű ruházattal nem rendelkező ellátottaknak – a teljes körű ellátás részeként – a telephely biztosít legalább három váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot és utcai cipőt. A telephely szükség szerint biztosítja a tisztálkodást segítő három váltás ágyneműt, a személyi higiéniát biztosító három váltás textíliát, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket. Szükség esetén sportruházatot is biztosítunk. Az incontinenens személyek gondozásához az intézmény a szükséges anyagokat, eszközöket igény szerint biztosítja.

Mosás, mosatás

A szennyezett textília, ruházat tisztítását a telephelyen lévő mosoda végzi. A mosásslolgáltatás ingyenesen vehető igénybe.

Fodrász

E szolgáltatást végző vállalkozóval kötött szerződés keretében történik. A hajvágás, hajmosás ingyenes az ellátottaink számára, azonban az egyéni kérések (hajfestés, dauer, stb.) teljesítéséért díjat kell fizetni a Házirendben meghatározottak alapján.

Étkeztetés

Az otthon biztosítja az ellátottak részére a ötszöri étkezést – ebből legalább egy alkalommal meleg ételt –, hetente háromszor pedig meleg vacsorát az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi állapotának, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően, a szociális étkeztetésre vonatkozó szabályok figyelembevételével.

A járóképes ellátottak részére a gondozási részlegek étkezőjében biztosítjuk az étkeztetést, míg a fekvő személyek részére az étkezés a lakószobákban történik, szükség esetén gondozói segítséggel. A fekvőbeteg ellátottak gondozásakor a rendszeres folyadékbevitelről is

gondoskodunk. A látogatóktól kapott vagy csomagban érkezett élelmiszert saját- vagy a részlegekben lévő hűtőszekrényekben lehet elhelyezni.

Ha az ellátást igénybe vevő személy egészségi állapota indokolja, részére – orvosi javaslatra – az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőséget (diétát) biztosítunk. Az otthon a vásárolt élelmiszer keretében jelzi az egyéb diétás igényeket és ennek megfelelően rendeli meg, biztosítva az évszakbeli sajátosságokat, az idényjellegű zöldségeket, gyümölcsöket. Az ápológondozók kérésére a heti étrend összeállításánál a diéta mellett további betegségeket is figyelembe vesz: cukorbetegség, epebántalom. Az étkezések az alábbi időpontokban történnek:

- 7:30 – 8:30 Reggeli
- 9:30 – 10:00 Reggel
- 12:00 – 13:00 Ebéd
- 15:00 – 15:30 Uzsonna

Az ellátottak teljes körű pedagógiai felmérése után az egyéni fejlesztési tervek tartalmazzák:

- az ellátott adatait,
- az állapotához, képességeihez alkalmazkodó fejlesztési formát,
- a meglévő képességei megtartásának lehetőségét,
- a fejlesztésének várható eredményességét, kilátásait.

A szinten tartás, foglalkoztatás, fejlesztés feladatai;

Egészséges életmód kialakítása

- mozgás fejlesztése (sport, napi szabadtéri mozgás)
- higiéniai igényesség kialakítása (testi és környezeti)

Szociális és érzelmi készségfejlesztés:

- közlekedési szokások kialakítása,
- vásárlás örömeinek biztosítása,
- viselkedéskultúra kialakítása,
- kulturált társas kapcsolat kialakítása,
- a meglévő családi kapcsolatok ápolása.

Kommunikáció fejlesztése:

1. általános ismeretek (személyi adatok) gyakoroltatása, szinten tartása,
2. társadalmi ismeretek (környezetünk, nemzeti ünnepeink) szinten tartása,
3. művészeti nevelés (színjátszó kör, zenekar stb.).

Önkiszolgáló tevékenység kialakítása, fejlesztése egyéni képességeiknek megfelelően:

- önálló, igényes testápolás (fog-, köröm-, hajápolás),
- saját ruházat gondozása,

- közvetlen környezet gondozása,
- háztartási ismeretek elsajátítása (szakkör).

Szabadidős tevékenységek:

- Kézművesség: kosárfonás, csuhézás, szövés, papírhajtogatás, szalmázás, foltmozaik készítés, fonálgrafika, kötés, horgolás,
- Sport, mozgás: labdarúgás, kerékpározás, atlétika, asztalitenisz,
- Művészeti tevékenység: zene, kreatív foglalkozások- kerámia szakkör, rajz, festés,
- Munkafoglalkoztatás, munkaterápia,
- Intézményen belüli munkafoglalkoztatás:
- kertészeti és udvaros munka, pl.: kapálás, gereblyezés

A szakmai munka dokumentációja:

A szakértői dokumentumok alapján bekerülő értelmi és halmozottan fogyatékos felnőttek részére *egyéni szabott fejlesztési tervet* készíül az alábbi szempontok figyelembevételével:

- pedagógiai felmérés,
- egészségügyi állapotfelmérés,
- PAC teszt,
- személyiség felmérés,
- Wieneland szociális érettségi skála,
- Emberrajz: az elkészült dokumentum rögzítése alapján készíül

Félévente kontrolláljuk a fiatal ellátott fizikai és mentális állapotát és igény szerint bővítjük a programot. A fejlesztő programok napi rendszerességgel dokumentálásra kerülnek.

Foglalkoztatás

Az otthon fejlesztő foglalkoztatásokat szervez naponta az ellátottak meglévő képességeinek szinten tartása és fejlesztése érdekében. A foglalkozások szervezésénél figyelembe vesszük az ellátottak életkorát, egészségi állapotát, képességeit az egyéni fejlesztési és egyéni gondozási tervekben meghatározottak alapján.

IV. Az ellátás igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti elő. Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

A kérelmet az Intézmény vezetőjéhez kell benyújtani. A kérelem nyilvántartásba vétele után,

előzetes értesítés alapján az intézmény ezzel megbízott dolgozói elvégzik az előgondozást - valamint idősök otthoni ellátás esetében - a gondozási szükséglet vizsgálatát a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM. rendelet alapján.

Tájékozódunk a kérelmező életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről a megfelelő, személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében, továbbá felkészítjük az igénybevevőt az intézményi elhelyezésre. A környezettanulmány felvétele, és a szociális anamnézis felállítása után felvilágosítást adunk a szolgáltatás igénybevételének módjáról, formájáról, a fizetendő térítési díjról. Soron kívüli beutalás egészségügyi intézményből, valamint más intézményből történő felvétel, illetve áthelyezés esetében egy alkalommal végzünk előgondozást. Segítséget nyújtunk a kérelmezőnek a hiányzó dokumentumok beszerzésében, tájékoztatást adunk a szociális ellátás keretében igénybe vehető egyéb szolgáltatásokról.

Idősök otthonába történő elhelyezési igény esetén gondoskodunk a gondozási szükséglet vizsgálatáról és az igazolás kiállításáról, fogyatékos személyek elhelyezési igénye esetében a fogyatékkal élők alapvizsgálatának és komplex szükségletfelmérés megszervezéséről, vizsgálatáról. Ezzel egy időben az intézményvezető elvégzi – a rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján – a jövedelem és vagyonvizsgálatot és a térítési díjról szóló értesítésben erről is tájékoztatja a kérelmezőt.

Idősök otthonában - a férőhelyszám legfeljebb 15%-áig - gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalja az önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését (1993. évi III. törvény 68/B. §).

Az intézményi jogviszony keletkezését az Intézmény vezetőjének intézkedése alapozza meg. Döntéséről írásban értesíti az igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az intézmény vezetője az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetőleg törvényes képviselőjével „Megállapodást” köt.

Az intézmény székhely intézményébe, illetve telephelyeire a hatályos alapító okirat 4.5 pontjában meghatározott illetékességnek, működési területnek megfelelő állandó lakcímmel, és tartózkodási hellyel rendelkező személy kerülhet:

Működési terület:

- A székhely, valamint a 6098 Tass, Egecsei körút 48. és 5471 Tizsakürt, Rózsa utca 4-6. szám alatti telephelyek vonatkozásában: országos
- A 6064 Tiszaug, Radwány út 6. és 5440 Kunszentmárton, Vásár út 9. szám alatti telephelyek vonatkozásában: Jász-Nagykun-Szolnok vármegye és Bács-Kiskun vármegye, működési engedélye szerinti férőhelyszám 10 %-ának mértékéig országos. *(A jelzett*

vármegyéken kívülről érkező igénylők elhelyezésére abban az esetben van mód, ha az nem veszélyezteti a Jász-Nagykun-Szolnok vármegyei és Bács-Kiskun vármegyei igények teljesítését.)

Fogyatékos személyek esetében:

- intézményi elhelyezési alapvizsgálaton, komplex szükségletfelmérő vizsgálaton részt vett, és a vizsgálat eredménye alapján felnőtt fogyatékosok ápoló-gondozó otthoni elhelyezése indokolt,
- fogyatékos személyek elhelyezésére szolgáló intézményi igény esetén a kérelemhez csatolni szükséges az értelmi fogyatékoságot megállapító szakorvosi véleményt, valamint a házi orvos javaslatát, az értelmi fogyatékosok ápoló-gondozó otthonába történő elhelyezésre.

Soron kívüli elhelyezés

Ha az igénybe vevő élethelyzete halaszthatatlan segítséget igényel, soron kívüli elhelyezést kérhet.

Az erre vonatkozó igényt a kérelemben, illetve a beutaló határozatban fel kell tüntetni. A soron kívüli elhelyezési igény esetén a jogosultak felvételének sorrendjéről az intézményvezetője dönt.

A soron kívüli elhelyezés szabályai

A soron kívüli ellátás biztosítását különösen az alapozza meg, ha az igénybe vevő

- önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna, és ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg,
- a házi orvos, kezelő orvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt,
- szociális helyzetében, egészségi állapotában, olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé,
- kapcsolata vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti.

A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet. Több soron kívüli elhelyezési igény esetén az intézmény vezetője haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról. Ezt követően az intézményvezető dönt az ellátást kérők elhelyezésének sorrendjéről. Soron kívüli elhelyezést csak az intézményben rendelkezésre álló üres férőhelyekre lehet biztosítani. Nem teljesíthető ilyen igény azon igénybe vevő férőhelyére, aki a férőhely elfoglalásának időpontjáról már értesítést kapott.

Az előgondozás

Az előgondozás célja:

- az elhelyezést igénybe vevő helyzetének megismerése annak megállapítása céljából, hogy az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek megfelel-e az intézmény szolgáltatása,
- a szolgáltatás biztosítása előtt tájékoztatás nyújtása az elhelyezést igénybe vevő részére az intézményi életre való megfelelő felkészülés érdekében,
- annak vizsgálata, hogy az ellátást igénybe vevő életkora, egészségi állapota, valamint szociális helyzete alapján jogosult-e az ellátásra,
- a szolgáltatás biztosításának előkészítése az igénybe vevő részére a fogadó intézményben,
- az intézményben élők és dolgozók felkészítése az új igénybe vevő fogadására, az intézménybe történő beilleszkedés zavartalan biztosítása.

Az előgondozást az intézményvezető, vagy az általa írásban megbízott személy végzi.

Az előgondozást végző személy az alábbi feladatokat látja el:

- az elhelyezést igénybe vevő helyzetének megismerése annak megállapítása céljából, hogy az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek megfelel-e az intézmény szolgáltatása,
- annak vizsgálata, hogy az ellátást igénybe vevő életkora, egészségi állapota, valamint szociális helyzete alapján jogosult-e az ellátásra,
- tájékoztatni kell az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét a törvényben előírt alapvizsgálat folyamatáról, átadásra kerül a jelenlegi házirend, illetve a megállapodás tervezet egy példánya, valamint a térítési díj várható mértékéről és kölcsönösen tájékozódniuk az intézményi ellátásról,
- férőhely elfoglalásának kezdő időpontjáról,
- az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőkről (szükséges vizsgálatok, dokumentumok, a beköltözés részletei, az esetleges segítség módja, formája)
- a szolgáltatás biztosításának előkészítése az igénybe vevő részére a fogadó intézményben,
- az intézményben élők és dolgozók felkészítése az új igénybe vevő fogadására, az intézménybe történő beilleszkedés zavartalan biztosítása.

Az intézményi jogviszony kezdete:

Az intézmény igazgatójának értesítése után a férőhely elfoglalásának időpontja.

A férőhelyet a férőhely elfoglalásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napos határidőn belül el kell foglalni. Ha a jogosult ezen időtartamon belül nem költözik be és ennek okáról az intézményvezetőt, nem értesíti, az intézmény vezetője megkeresi a jogosult lakóhelye (tartózkodási helye) szerint illetékes jegyzőt, aki a megkeresésre tájékoztatást ad:

- a jogosult tartózkodási helyéről

- a beköltözés elmaradásának indokairól
- az intézményi ellátás igénybevételének várható időpontjáról.

Amennyiben a jogosult akadályoztatva volt az intézményi férőhely elfoglalásában, a körülmény megszűnését követő 30 napon belül lehetősége van a férőhely elfoglalására.

Az intézményi felvételhez szükséges okmányok:

- személyi igazolvány /személyi lap/,
- lakcímkártya,
- születési anyakönyvi kivonat,
- családi állapotot igazoló anyakönyvi kivonatok,
- utolsó havi jövedelmek igazolásai (minden ellátásról, ill. bevételről),
- betétkönyveinek, bankszámlakivonatainak legutolsó havi fénymásolata,
- ingatlan tulajdonainak adó és érték bizonyítványát
- egyéb nagy értékű vagyontárgyról, illetve vagyon értékű jogról szóló okmányok, tartási, vagy öröklési szerződés hiteles másolata,
- nyugdíjas igazolvány,
- egészségbiztosítási kártya /TAJ kártya/,
- igazolás a gyógyászati segédeszközre való jogosultságról,
- közgyógyellátási igazolvány /ha van birtokában/,
- gondnokság alá helyezésről szóló bírói végzés,
- gyámhivatal gondnokkijelölő határozata,
- korábbi kórházi zárójelentések /egyéb egészségügyi dokumentáció/,
- fertőző betegséget kizáró orvosi igazolás, 14 napon belül kiállított kórokozó hordozására irányuló negatív bakteriológiai vizsgálati eredmény (széklet, hepatitis A, B, C, tüdőszűrő),
- MRSA (methicillin/oxacillin rezisztens staphylococcus aureus) negatív lelet – ha az igénybevevő a beköltözést megelőzően közvetlenül kórházi kezelés alatt állt.

Felvételkor az ellátást igénybevevő, és/vagy törvényes képviselője és a szolgáltatást nyújtó intézmény részéről az igazgató, megállapodást köt. Leltár készül két példányban az ellátott által átadott írásos dokumentumokról, az ingó és ingatlan tulajdonáról. A szóbeli tájékoztatást követően nyilatkozatokat tesz az ellátott, vagy törvényes képviselője az adatszolgáltatási kötelezettségről.

Az intézménybe való felvételkor tájékoztatást kap a jogosult, illetve hozzátartozója

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,
- panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,

- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az alapgyógyszer készletről (Házirend melléklete),
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- az igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségről.

A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles

- nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

Térítési díj

A térítési díjra vonatkozó szabályokat az 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Kormányrendelet, valamint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság – a térítési díj fizetési kötelezettség megállapításának rendjére vonatkozó szabályzata - határozzák meg.

Az intézményi térítési díj összegét a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Főigazgatója hagyja jóvá. A személyi térítési díjat az intézményvezető az Szt. 115. § (2) bekezdésében foglaltak szerint állapítja meg és közli a kötelezettel. Az Szt. 114. § (3) bekezdésében foglalt ingyenes ellátás biztosításáról a vármegyei kirendeltség igazgatója dönt. Ha a térítési díj megfizetésére köteles személy a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a vármegyei kirendeltség igazgatójához fordulhat. A vármegyei kirendeltség igazgatója a kifogás beérkezésétől számított 15 munkanapon belül dönt a személyi térítési díjjal kapcsolatos intézményvezetői döntés ellen benyújtott kifogásról.

A díjfizetés elmulasztása esetén követendő eljárás:

Abban a nem kívánt esetben, ha a személyi térítési díj megfizetésére kötelezett személy a fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló hátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja az intézmény fenntartóját a személyi térítési díj hátralék behajtás érdekében. Az előírt személyi térítési díj és a befolyt térítési díj különbözetét az intézmény vezetője nyilvántartja, és az ellátást igénybevevő halála esetén hagyatéki teherként az eljáró közjegyzőnek bejelenti.

Megállapodás

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt, amely – az Szt. 94/C. § (3) bekezdés szerint - tartalmazza:

- a) az ellátás kezdetének időpontját,
- b) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- c) az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- d) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésszerű-fizetési kötelezettséggel jár,
- e) egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat,
- f) belépési hozzájárulás alkalmazása esetén a belépési hozzájárulás összegét, az azt megfizető személy megjelölését, a belépési hozzájárulás megfizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályokat,
- g) az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

V. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatás iránt érdeklődők az alábbiak szerint kaphatnak tájékoztatást:

- NRSZH weblap: szociális regiszteren keresztül
- intézményi weblapon keresztül (jelenleg fejlesztés alatt)
- szolgáltatási egységek/telephelyek honlapjain keresztül:
<http://bacsplatan.hu/>
<http://szgyf.gov.hu>
- intézmény szolgáltatásait bemutató szórólapokon
- intézmény tevékenységét bemutató színes szórólap, kapták, kapják
- intézménybe látogató vendégek, érdeklődők
- szakmai rendezvények résztvevői
- szociális alapellátást nyújtó intézmények
- médiában megjelenő hírek, közlemények
- intézmény székhelyén és telephelyeken szervezett nyílt napok
- email-en keresztül
- személyes tájékoztatás, beszélgetések, látogatások alkalmával
- intézményekben kihelyezett tájékoztatók
- telefonos kapcsolattartás vezetővel, és az arra jogosult dolgozókkal
- intézményi programok által

Teljes körű információnyújtásra az intézményvezetőkön kívül a telephelyvezetők, intézményvezető ápolók, a felvételt előkészítő munkatársak, valamint e feladatra kijelölt dolgozók jogosultak. Az érdeklődőknek - előre egyeztetett időpontban - lehetőségük van az intézmény székhelyének és telephelyeinek személyes megtekintésére is.

VI. Ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Ellátottak jogai

- Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a jogszabályokban meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel
 - az élethez, emberi méltósághoz,
 - a testi épséghez,
 - a testi-lelki egészséghez való jogra.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.
- Az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat, a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. A korlátozás azonban nem érintheti a mindennapi használati tárgyakat.
- Az intézményvezetőnek gondoskodnia kell az ellátást igénybe vevők intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak és értékeinek megfelelő és - szükség esetén - biztonságos elhelyezéséről.
- Ha az ellátást igénybe vevő vagyontárgya vagy értéktárgya a megőrzés szempontjából speciális feltételeket igényel, az intézmény köteles segítséget nyújtani az ellátást igénybe vevő részére a megfelelő elhelyezéshez, illetve annak igénybevételéhez vagy eléréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalomára, biztonságára. Az intézmény házirendje meghatározza az intézményből történő távozás és visszatérés rendjét. Az ellátást igénybe

vevőnek az igénybevételi eljárás során részletes és pontos tájékoztatást kell adni az intézményen belüli és az eltávozás esetére kialakított szabályokról.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására. A házirend szabályozza a látogatás rendjét, és meghatározza azokat az eseteket, amikor a látogatók látogatási időn kívül is kapcsolatot tarthatnak az ellátást igénybe vevővel.

- Amennyiben az intézményben ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvénynek a betegek jogait szabályozó rendelkezéseire.

- Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátott jogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

- Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Az egyes szociális intézmények ellátását igénybe vevő személynek, törvényes képviselőjének joga van az ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére. Az intézmény vezetője a felülvizsgálatot megelőzően, valamint a felülvizsgálatot követően írásban tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt - annak állapotát figyelembe véve -, illetve törvényes képviselőjét a felülvizsgálat céljáról, folyamatáról, valamint annak eredményéről.

Az intézményben élő fogyatékos személyek speciális jogai:

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen az akadálymentes környezet biztosítására,

a) az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,

b) a képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy -javítás lehetőségeinek megteremtésére,

c) az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,

d) társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére.

Jogorvoslati lehetőség

Az ellátott bármely panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat, aki köteles őt 15 napon belül tájékoztatni a saját hatáskörében megtehető intézkedésről. Amennyiben a panaszos azt

nem tartja kielégítőnek, írásban az Érdekképviselési Fórumhoz fordulhat, melynek elérhetősége az intézmény telephelyein jól látható helyen kifüggesztésre került.

Az Érdekképviselési Fórum az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak fórumaként működő szerv, amelynek főbb szabályait az Szt. 99. §, működésének és választásának részletes szabályait pedig az intézményi házirend tartalmazza.

Az ellátást igénybe vevők jogainak gyakorlásában a regionális szinten működő ellátottjogi képviselő nyújthat segítséget. Elérhetősége, fogadó órái az intézményben valamennyi telephelyen jól látható helyen kifüggesztésre kerültek.

Az Integrált Jogvédelmi Szolgálat elérhetősége:

Levelezési cím: 1365 Budapest, Pf.: 646.

Telefon: +36-1-9202700

E-mail: monika.ladanyi@ijsz.bm.gov.hu
veronika.harjan.gonczine@ijsz.bm.gov.hu

Jogvédő	Régió	Vármegye	Járás	Jogvédelmi terület	E-mail / Telefon
dr. Kristóf Csaba	Dél-Alföld régió	Bács-Kiskun vármegye	Bács-Kiskun vármegye teljes területe	Betegjog	csaba.kristof@ijsz.bm.gov.hu 06-20-4899-612

Az ellátottak jogainak védelme:

Az intézményvezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott Házirend egy példányát az ellátásra jogosult rendelkezésére bocsátja. A Házirendet az intézményben jól látható helyen kell kifüggeszteni és gondoskodni kell arról, hogy az intézményi ellátást igénybevevő hozzátartozói és az intézmény munkatársai számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

Érdekképviselési Fórum

Az intézmény valamennyi telephelyén működik Érdekképviselési Fórum, amely az intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv.

Az intézmény fenntartója meghatározza az intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekvédelmét szolgáló fórum, az Érdekképviselési Fórum megalakításának és tevékenységének szabályait.

Az Érdekképviselési Fórum az intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, mely a házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik. Az Érdekképviselési Fórum megalakítását a székhelyen, illetve telephelyenként biztosítjuk.

Az érdekképviseleti fórum tagjainak létszáma:

- választás alapján, az intézményi ellátást igénybe vevők közül
- kettőszáz férőhelyig kettő fő,
- kettőszáz férőhely felett négy fő;
- választás alapján, az ellátottak hozzátartozói, illetve törvényes képviselői közül egy fő;
- választás alapján, az intézmény dolgozóinak képviseletében egy fő;
- kijelölés alapján, az intézményt fenntartó szervezet képviseletében egy fő.

Az érdekképviseleti fórum szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik.

A fórum jogosítványai:

- előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat,
- megtárgyalja az intézményben élők panaszait - ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé,
- tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

Panasz kivizsgálásáról a Fórum 15 napon belül értesíti a panasztevőt. Ha a jogosult vagy törvényes képviselője az intézkedéssel nem ért egyet, vagy a kivizsgálás 15 napon belül nem történik meg, az intézmény fenntartójához fordulhat.

Az Érdekképviseleti Fórum működésének és választásának részletes szabályait a házirend, további szabályait az Érdekképviseleti Fórum Szabályzata tartalmazza.

Nagycsoport

A hetente megtartott nagycsoport szervezése részlegenként történik. Összehívására az adott részleg vezetője, illetve az általa megbízott személy jogosult. A nagycsoport, az ellátotti érdekvérvényesítés egyik fontos intézményi színtere. Lehetőséget nyújt a lakóknak és a személyzetnek, hogy az együttélés során keletkezett konfliktusokat felszínre hozzák, a kultúrált érdekvérvényesítés szabályait elsajátíthassák, panasszal élhessenek. A nagycsoport további funkciói a tájékoztatás és tájékozódás, valamint az ellátottakat foglalkoztató egyéb gondnok, aktuális kérdések megbeszélése.

Az ellátott a felmerülő kérdésekre lehetőség szerint azonnal szóban választ kap, a számára érthető módon. A nagycsoportról, tartalmi feljegyzés készül.

Lakógyűlés

A tiszakürti, a kunszentmártoni, és a tiszauzi telephelyeken élő ellátottak szükség szerint, de minimum kéthavonta lakógyűlésen vesznek részt. A lakógyűlésről tartalmi feljegyzés készül, az ott felmerülő kérdésekre lehetőleg azonnal vagy 8 napon belül írásban kell válaszolni.

Ellátottjogi képviselő

Az integrált intézmény az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők részére nyújt segítséget jogaik gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről s védelméről szóló 1997.évi XLVII. törvény rendelkezésére.

Ellátottjogi képviselő feladatai

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújt az ellátottat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást, igénybevevőt érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybevevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák, megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátottnak, törvényes képviselőjének panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatban az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során- írásbeli meghatalmazás alapján- képviselheti az ellátást igénybevevőt, törvényes képviselőjét,
- az intézményvezetővel való egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan, az intézményvezetőnél,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságok felé
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az intézményvezető tájékoztatja az ellátottakat az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről, amelyet az intézményben jól látható helyen ki is függesztünk.

A szociális szolgáltató, intézmény vezetője, fenntartója, valamint az ellátott jogi képviselő által megkeresett hatóság külön jogszabályban meghatározott határidőn belül megvizsgálja az ellátott jogi képviselő észrevételét, kezdeményezését, megkeresését, és az ezzel kapcsolatos érdemi állásfoglalásról, intézkedésről őt tájékoztatja.

Az ellátottjogi képviselő jogosult:

- az intézmény területére belépni,
- a vonatkozó iratokba betekinteni, azokról másolatot készíteni, az intézmény működésére vonatkozó dokumentumokat megismerni,
- a szolgáltatást nyújtó személyekhez és az ellátottakhoz kérdést intézni, velük megbeszélést, egyeztetést kezdeményezni és folytatni,
- az ellátottjogi képviselő köteles az ellátottakra vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

Az ellátotti jogok képviseletét az Integrált Jogvédelmi Szolgálat látja el.

Szociális ellátást végzők jogai:

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Az intézmény rendelkezik a szociális szolgáltatásban foglalkoztatottak védelme érdekében – a lakók részéről esetlegesen felmerülő veszély helyzetek kezelésére vonatkozó belső utasítással, a Vészhelyzetek kezelésére vonatkozó Szabályzat előírásait kell alkalmazni.

Közfeladatot ellátó személynek minősül az alábbi munkaköröket betöltő személy: az intézményi ellátásban foglalkoztatott ápoló, intézményvezető ápoló, gondozó, szociális és terápiás munkatárs, az előgondozással megbízott személy.

Az eredeti példányok helye:

1. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Bács-Kiskun Vármegyei Kirendeltsége
6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.
2. Platán Integrált Szociális Intézmény Bács-Kiskun Vármegye székhelye 6000 Kecskemét,
Szent László város 1.

A szakmai program mellékletei:

1. sz. melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat
2. sz. melléklet: Házi rend
3. sz. melléklet: Megállapodás tervezet

Kecskemét, 2023. augusztus 30


Sebetkané Pokilszky Katalin
intézményvezető

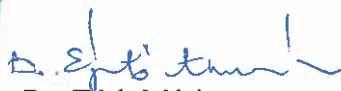


Záradék:

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Bács-Kiskun Vármegyei Kirendeltségének Igazgatója JKNK-916-3/2023 iktatószámom hagyta jóvá, ezzel hatályát veszttette a 15-6/2018 iktatószámú Szakmai program.

Kecskemét, 2023. augusztus 31.




Dr. Tóth Mária
igazgató