

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság) által fenntartott Platán Integrált Szociális Intézmény Bács-Kiskun Vármegye (a továbbiakban: Intézmény) **BESZERZÉSEK RENDJÉNEK SZABÁLYAIT** (a továbbiakban: Szabályzat) a jelen utasítás mellékletében foglaltak szerint állapítom meg.

1. Az utasítás személyi hatálya az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) rögzített személyi hatály szerinti személyekre (a továbbiakban: Munkatársak) terjed ki.
2. Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az intézmény valamennyi e tárgyban az intézménynél kiadott szabályzat, vagy a szabályzat azon rendelkezése, amely a közbeszerzés szabályozására vonatkozik.
3. A jelen utasítás mellékletét képező szabályzatot az intézmény mindenkor vezetője köteles az alábbi esetben felülvizsgálni és szükség esetén annak módosításához szükséges intézkedések megtételéről gondoskodni:
 - 3.1. jogszabályváltozást követően – amennyiben a jogszabály másként nem rendelkezik – a jogszabályváltozás hatályba lépését követő 30 (harminc) napon belül.
4. Jelen utasítás mellékletét képező szabályzat tekintetében valamennyi, az 1. pont szerinti személy köteles annak megismeréséről írásban nyilatkozni, az új jogviszony létesítése esetén legkésőbb az új jogviszony létrejöttkor, fizetés nélküli szabadságot követő ismételt munkába állást követő 30 (harminc) napon belül vagy minden más esetben a jelen utasítás hatályba lépését követő 30 (harminc) napon belül.
5. Jelen utasítást a helyben szokásos módon közzéteszem.
6. Jelen utasítás mellékletét képező szabályzatot a hatálybalépését követően induló beszerzésekre kell alkalmazni.

Jelen utasítás mellékletét képező Szabályzat 2024.október 01-én lép hatályba.
Kecskemét, 2024. szeptember 27.



Sebetkáné Pokitszky Katalin
intézményvezető

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Bács-Kiskun Vármegyei Kirendeltség
záradéka:

Szakmai felülvizsgálatot követően jóváhagyom.

Kecskemét, 2024. szeptember 27




dr. Tóth Mária
igazgató

90304-A/16-20/2024 sz.

**Platán Integrált Szociális Intézmény Bács-Kiskun
Vármegye**

BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

FEJEZET	TARTALOMJEGYZÉK	oldal
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK		3.
II. AZ EGYSZERŰ BESZERZÉS		7.
III. A BESZERZÉSI ELJÁRÁS		8.
IV. RENDKÍVÜLI SÜRGŐSSÉG (HAVARIA) ESETÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK		15.
V. KÖZPONTI BESZERZŐ SZERVEZETEK ELJÁRÁSAI (KEF, KESZ-BvOP, DKÜ, VBÜ, NKOH, NKE)		15.
VI. FELELŐSSÉGI REND		16.
VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK		16.
MELLÉKLETEK		17.

Alkalmazás előtt győződjön meg a szabályzat hatályáról!

Az eredeti példány helye a Platán Integrált Szociális Intézmény Bács-Kiskun Vármegye irattára.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§ Szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza a Platán Integrált Szociális Intézmény Bács-Kiskun Vármegye (a továbbiakban: Intézmény) közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek eljárási szabályait, melyeket a beszerzések előkészítése, lefolytatása, ellenőrzése során alkalmazni kell, továbbá a beszerzésekbe bevont személyek, illetve szervezetek felelősségi körét, valamint a beszerzések dokumentálási rendjét. Ennek keretében a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva az Ajánlattevők számára azonos és egyenlő feltételek biztosításával garantálja a verseny tisztaságának védelmét, a verseny nyilvánosságát és az Ajánlattevők esélyegyenlőségét.

2.§ A fenti célok megvalósulása érdekében az Intézmény az

- (1) államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdésben, valamint a
- (2) Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv (továbbiakban Főigazgatóság) és Intézmény, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti Feladatmegosztási Megállapodásban foglaltak alapján a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Bács-Kiskun Vármegyei Kirendeltségét (a továbbiakban: Kirendeltség), valamint a gazdasági tevékenységek végrehajtásáért felelős Megyei Gazdasági Osztályt (továbbiakban: MGO) a beszerzések vonatkozásában bevonja.
- (3) Az egybeszámítási szabályokra figyelemmel megállapított, a nettó 200.000,-Ft összeget el nem érő, valamint a rendkívüli intézkedést igénylő, sürgős helyzetben előállt beszerzések – élet és balesetveszélyes helyzet elhárítása, vis maior esetei – vonatkozásában az Intézmény teljes felelősséggel, saját hatáskörben, az MGO vezetőjének a pénzügyi ellenjegyzésével jár el. Jelen esetekben az Intézménynek elegendő egy dokumentálható formátumú ajánlatot bekérni.

3.§ Tárgyi hatály

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- (1) Minden olyan árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre (a továbbiakban: beszerzés), amelynek az Intézmény beszerzési tervében meghatározott, egybeszámított becsült értéke nem éri el a közbeszerzésekről szóló

2015. évi CXLI. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) meghatározottak szerinti közbeszerzési értékhatárt, illetve a Kbt. kivételi körébe tartozik.

- (2) Ha a beszerzésre uniós vagy egyéb forrásból támogatott pályázat megvalósítása érdekében kerül sor, alkalmazni kell a pályázati kiírás rendelkezéseit is.
- (3) A központosított közbeszerzési rendszer hatálya alá tartozó kiemelt termékek, szolgáltatások (köz)beszerzésére, amelyeknél a központosított közbeszerzésekben ajánlatkérésre feljogosított központi beszerző szervezetek az Intézmény igénybejelentését követően a beszerzési igény megvalósítását saját hatáskörbe visszautalták és az Intézmény egybeszámítási szabályok alapján megállapított beszerzési igényének a becsült értéke nem éri el a közbeszerzési értékhatárt valamint az nem tartozik a fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított termékek és szolgáltatások körébe, melyek beszerzésére a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III.23.) Korm. rendelet előírásai az irányadóak.
- (4) A fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított termékek és szolgáltatások -tétel felsorolásukat a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a büntetés-végrehajtásért felelős miniszter vezetése, irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek irányában fennálló ellátási kötelezettségéről, a fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított termékekről és szolgáltatásokról, azok átadás-átvételéről és az ellentételezés rendjéről szóló 9/2011. (III. 23.) BM rendelet tartalmazza – beszerzéseire, amennyiben a Központi Ellátó Szerv – a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: KESZ) nyilatkozata alapján valamely oknál fogva a kötelezettségét nem vagy csak részben képes teljesíteni és az Intézmény egybeszámítási szabályok alapján megállapított beszerzési igényének a becsült értéke nem éri el a közbeszerzési értékhatárt.
- (5) Olyan beszerzésekre, ahol a beszerzés egybeszámítással megállapított becsült értéke az általános forgalmi adó nélkül számított 1 millió forintot nem éri el, de meghaladja az általános forgalmi adó nélkül számított 200.000,- forintot.

4.§ Személyi hatály

Szabályzat hatálya kiterjed az Intézmény azon munkatársaira, akiknek munkaköri leírásából adódóan jelen szabályzatot alkalmazni kell.

5.§ Az eljárásban résztvevők

(1) Ajánlatkérő

- a) Az egyszerű beszerzés során és a beszerzési eljárásban az Ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az intézmény vezetője gyakorolja.

b) Több ajánlatkérő közösen is megvalósíthat beszerzési eljárást olyan módon, hogy egy maguk közül kiválasztott ajánlatkérőt meghatalmaznak a beszerzési eljárás lefolytatásával.

(2) Ajánlattevő

Az Ajánlattevő az a gazdasági szereplő, aki az egyszerű beszerzés során, valamint a beszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

(3) Alvállalkozó

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) az egyszerű beszerzés vagy beszerzési eljárás eredményeként leadott megrendelés, megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag -eladót.

6.§ Összeférhetlenség

(1) Az ajánlatkérő nevében eljáró és a jelen Szabályzatban foglalt eljárások előkészítésében és lefolytatásában részt vevő személy

- a) nem lehet az Ajánlattevő, az Ajánlattevőnek vagy az Ajánlattevő képviselőjének, bonyolítójának, alvállalkozójának hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. és 2. pontjai).
- b) nem állhat az Ajánlattevővel, az Ajánlattevő megjelölt alvállalkozójával munkaviszonyban vagy egyéb szerződéses, pénzügyi, gazdasági jogviszonyban.
- c) nem lehet az Ajánlattevő, az Ajánlattevő megjelölt alvállalkozójának tulajdonosa vagy résztulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja,
- d) nem rendelkezhet az Ajánlattevőben az Ajánlattevő megjelölt alvállalkozójában többségi, valamint meghatározó befolyással.

7.§ A beszerzésről szóló döntés

(1) A beszerzésről szóló döntést a beszerzés előkészítésének megkezdése előtt minden esetben írásba kell foglalni.

a) Ha a beszerzési igény egybeszámítási szabályok szerint megállapított becsült értéke a nettó 200.000 Ft-ot meghaladja, de nem haladja meg a nettó 1.000.000 Ft-ot, és az adott beszerzés tárgya a napi működéshez szükséges árubeszerzés vagy szolgáltatás mely a rendszeres beszerzési kötelezettségen felül, annak közvetlen céljától eltérően jelentkezik vagy az adott beszerzés tárgya ad hoc jellegű, egyszeri beszerzés, ami az ésszerű működtetéshez és az ellátásbiztonság megfelelő szintjének biztosításához szükséges és az Intézmény költségvetése fedezetet nyújt a kifizetéshez, akkor az egyszerű beszerzés megindításához Fedezetigazolás megküldése szükséges MGO részére.

b) A beszerzési igény felmerülése esetén, amennyiben a beszerzési igény az Intézmény használatában lévő, a Magyar Állam tulajdonát képező és a Főigazgatóság vagyonkezelésében álló vagyonelemet érintő építési beruházásra irányul vagy a beszerzési igény árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés egybeszámítási szabályok szerint megállapított becsült értéke meghaladja a nettó 1.000.000,- Ft-ot, a beszerzési igényt tartalmazó Igénybejelentőt kell kitölteni és a Kirendeltség részére – előzetes jogi ellenőrzés és a tervezett beszerzési eljárás megfelelőségének, szabályszerűségének vizsgálata, valamint műszaki tárgyú beszerzések esetén a szakmai támogatás, illetve műszaki szakmai szempontú ellenőrzés céljából – megküldeni.

(2) Az Igénybejelentőnek tartalmaznia kell:

- a) az Intézmény nevét, a beszerzéssel érintett szakmai egység (telephely) megnevezését;
- b) a beszerzés lebonyolítójának nevét és beosztását;
- c) a beszerzés tárgyát (a beszerezni kívánt áru/szolgáltatás/építési beruházás pontos meghatározását, mennyiségét);
- d) a beszerzés becsült értékét (dokumentált számítást vagy becslést), kitérve az egybeszámítás alkalmazásának vagy mellőzésének okára;
- e) fizetés várható módját, határidejét;
- f) beszerzési eljárás fajtáját, valamint központosított közbeszerzésben, avagy fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított termékek, szolgáltatások kötelező igénybevételében való érintettség fennállását vagy annak hiányát;
- g) az ajánlatok értékelésének módját, az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén az elbírálás módszerét;
- h) arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a beszerzés becsült értéke – az egybeszámítás szabályait is figyelembe véve – nem éri el a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti közbeszerzési értékhatárt, illetve a Kbt. kivételi körébe tartozik;
- i) műszaki leírást, pontos szakmai specifikációt (a termékkel, szolgáltatással, építési beruházással szemben támasztott műszaki paramétereket, a beszerzés mennyiségét, a teljesítés helyét és időtartamát, a teljesítésre vonatkozóan elvárt követelményeket);
- j) a nettó 1.000.000 Ft-ot elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzések esetében az előkészített szerződéstervezetet;
- k) az adott beszerzésre vonatkozóan az Intézmény által ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplőket és azok cégnyilvántartási adatainak előzetes vizsgálatával kapcsolatos nyilatkozatot;
- l) az intézményvezető vagy az Intézmény kötelezettségvállalási joggal rendelkező alkalmazottjának aláírását.

(3) A beszerzési igényt tartalmazó igénybejelentő mellékleteként a Kirendeltség részére – előzetes jogi ellenőrzés és a tervezett beszerzési eljárás megfelelőségének, szabályszerűségének vizsgálata, valamint műszaki tárgyú beszerzések esetén a szakmai támogatás, illetve műszaki szakmai szempontú ellenőrzés céljából – meg kell küldeni az ajánlatkérési dokumentáció tervezetét.

(4) A Kirendeltség egyetértése esetén – a beszerzési igény, illetve az igénybejelentő

szakmai és jogi felülvizsgálata megtörténtének igazolásaként – az igénybejelentőt jóváhagyólag aláírja és az igénybejelentőt az MGO részére továbbítja fedezetigazolásra.

(5) Amennyiben Ajánlatkérő feltételes beszerzési eljárást folytat le, ennek tényét az Igénybejelentőn fel kell tüntetnie.

(6) A beszerzési eljárás lefolytatásához szükséges a Kirendeltség jóváhagyása és az (5) bekezdésben foglalt eseten kívül az MGO aláírással igazolt fedezet rendelkezésre állása.

8.§ Beszerzési terv

(1) Az Intézmény az éves beszerzéseiről köteles minden tárgyév március 15-ig beszerzési tervet készíteni.

(2) Az intézményvezető által aláírt beszerzési tervet annak aláírását követő három munkanapon belül köteles Kirendeltség részére, valamint tájékoztatásul MGO részére is megküldeni.

II. AZ EGYSZERŰ BESZERZÉS

9.§ A kötelezettségvállalás más jogszabályokban, szabályzatokban rögzített előírásainak betartása mellett – ha nem kell jelen Szabályzat I. Általános rendelkezések fejezet 3.§ Tárgyi hatály című rész (1)-(4)bekezdéseiben felsorolt eljárásokat lefolytatni – egyszerű beszerzést lehet alkalmazni, ha a beszerzési igény egybeszámítási szabályok szerint megállapított becsült értéke a nettó 200.000 Ft-ot meghaladja, de nem haladja meg a nettó 1.000.000 Ft-ot, és az adott beszerzés tárgya a napi működéshez szükséges árubeszerzés vagy szolgáltatás mely a rendszeres beszerzési kötelezettségen felül, annak közvetlen céljától eltérően jelentkezik vagy az adott beszerzés tárgya ad hoc jellegű, egyszeri beszerzés, ami az ésszerű működtetéshez és az ellátásbiztonság megfelelő szintjének biztosításához szükséges és az Intézmény költségvetése fedezetet nyújt a kifizetéshez.

10.§ Az egyszerű beszerzés kezdeményezése az Intézménytől indul, oly módon, hogy az Intézmény rögzíti a Fedezetigazolást, valamint Nyilatkozatot a becsült érték alátámasztásáról a CT-EcoSTAT program rendelés moduljában.

11.§ Az egyszerű beszerzés az MGO által ellenjegyzett és kötelezettségvállaló által aláírt Fedezetigazolással indítható.

12.§ A költségtakarékosság, a jóhiszeműség, a rendeltetésszerű joggyakorlás, a verseny tisztaság, az átláthatóság és a nyilvánosság, egyenlő elbánás, esélyegyenlőség elvét az egyszerű beszerzés esetén is alkalmazni kell.

13.§ Az Ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania valamennyi ajánlattételre felkért gazdasági szereplő számára.

14.§ Egyszerű beszerzés esetén minimum három gazdasági szereplőt kell ajánlattételre felhívni azzal, hogy a gazdasági szereplők interneten közzétett, mindenki számára közismert vagy elektronikus úton benyújtott ajánlatai is elfogadhatóak ajánlatként. Az Ajánlatkérő az egyszerű beszerzés során is fenntarthatja magának a tárgyaláshoz való jogot és az eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát, úgy, hogy arról az ajánlatkérésével egyidejűleg valamennyi ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő számára, azonos feltételekkel tájékoztatást nyújt.

15.§ Az egyszerű beszerzés eredményeként az Intézmény rögzíti a megrendelést a CT-EcoSTAT program rendelés moduljában. A megrendelés pénzügyi ellenjegyzéséhez a rendelés mellékleteként szükséges csatolni a nyertes ajánlatot, valamint annak kiválasztását összefoglaló intézményvezető által aláírt alátámasztó dokumentumot.

III. A BESZERZÉSI ELJÁRÁS

16.§ A beszerzési eljárás előkészítése

- (1) A beszerzési eljárás az Ajánlatkérő döntése szerint lehet tárgyalásos vagy tárgyalás nélküli.
- (2) Az ajánlatkérés előtt a beszerzési eljárást elő kell készíteni, meg kell állapítani a beszerzés becsült értékét, meg kell írni az igénybejelentőt, elkészíteni az eljárást megindító ajánlatkérési dokumentációt.
- (3) A beszerzési eljárás során az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számára – a (köz)beszerzési alapelvek biztosítása érdekében – az ajánlat megtételéhez szükséges összes információt az Ajánlatkérő köteles azonos feltételekkel, egyidejűleg rendelkezésre bocsátani.

17.§ Az ajánlatkérés

- (1) A beszerzési eljárás az ajánlatkéréssel, az ajánlatkérési dokumentáció legalább 3 ajánlattételre felkért gazdasági szereplő részére történő közvetlen megküldésével vagy az intézményi honlapon <https://bacsplatan.hu/> történő közzététellel indul.
- (2) Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az Ajánlattevők egyenlő eséllyel, megfelelő ajánlatot tehessenek.
- (3) Az Ajánlatkérő az Ajánlattevőkkel a beszerzési eljárás értékelési szempontja(i) szerinti tartalmi elemei vonatkozásában tárgyal, amennyiben az ajánlatkérési dokumentációban akként rendelkezett, hogy a nyertes ajánlattevőt tárgyalásos beszerzési eljárás keretében választja ki.
- (4) Az ajánlatkérési dokumentáció tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak

alapján az Ajánlattevők műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot telessenek és a szabályszerűen, előírt határidőben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

- (5) Az ajánlati felhívást és a dokumentációt az Ajánlatkérő döntése szerint postai vagy elektronikus úton kell megküldeni az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőknek.

Az elektronikus úton történő megküldés azonban értesítési címekre kizárólag külön-külön történhet.

18.5 Az ajánlatkérési dokumentáció tartalmi elemei

- (1) A dokumentációnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) az Ajánlatkérő szerv megnevezését, székhelyét, az ajánlatok elbírálására jogosult megnevezését;
- b) e szabályzatra való hivatkozást;
- c) az eljárás menetének meghatározását (különösen: tárgyalásos, vagy tárgyalás nélküli, tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás menetét) valamint azt az előírást, hogy az Ajánlattevő köteles kifejezett nyilatkozatot benyújtani, amelyben elfogadja az ajánlatkérési dokumentáció feltételeit, továbbá a kifejezett nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a szerződés teljesítésére vonatkozó kötelezettségvállalást és a kért ellenszolgáltatást, továbbá azt, hogy tárgyalás esetén az Ajánlattevő ajánlatát csak és kizárólag az Ajánlatkérő javára kedvezőbb feltételekkel módosíthatja;
- d) a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait, mennyiségét,
- e) a teljesítés helyét, határidejét, feltételeit az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket, feltételeket,
- f) a további információszerezés helyét, határidejét és az ügyintéző(k) személyének (kapcsolattartó(k) megnevezését, elérhetőségét (helyszíni konzultáció);
- g) azt az előírást, hogy az Ajánlattevő az ajánlatában – kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben – közölt üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja, azonban az Ajánlattevő nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek információnak a nyilvánosságra hozatalát, amely értékelésre kerül, nem tilthatja meg;
- h) az ajánlatkérő biztosít-e részajánlattételi lehetőséget;
- i) többváltozatú ajánlat tehető-e,
- j) a hiánypótlásra, felvilágosítás nyújtásra, számítási hiba javításra vonatkozó szabályokat;
- k) az ajánlat benyújtásának címét, módját, határidejét (óra, perc pontossággal), a példányszámát és a szükséges mellékleteket, valamint azt a rendelkezést, hogy az ajánlatoknak a benyújtásra nyitva álló határidőben a megadott címre meg kell érkeznie;
- l) annak előírását, hogy az Ajánlattevő nem igényelhet térítést az Ajánlatkérőtől az ajánlata kidolgozásáért, és az ajánlattétellel kapcsolatban más jogcímen sem terjeszthet elő követelést, abban az esetben sem, ha az Ajánlatkérő bármilyen

- okból eredménytelenné nyilvánította az eljárást;
- m) az ajánlatkérési dokumentáció visszavonásának és módosításának lehetőségét, továbbá az ajánlati kötöttségről szóló tájékoztatást.
 - n) az ajánlatok értékelésének 20.§-ban meghatározott szempontjait, amelyek kizárólag a megkötendő szerződés tárgyához igazodó, mennyiségi vagy más módon mérhető tényezőkön alapulhatnak;
 - o) az ajánlati biztosíték kérése esetén annak mértékét, rendelkezésre bocsátásának módját, határidejét, visszafizetésének feltételeit, továbbá a 21.§-ban foglaltakat;
 - p) amennyiben előírásra kerül, pénzügyi/gazdasági valamint műszaki/szakmai alkalmassági körülményeket és azok igazolásának módját;
 - q) kizáró okokat és a megkövetelt igazolási módokat,
 - r) az eredményhirdetés esetén annak helyét, határidejét,
 - s) jogfenntartást a beszerzési eljárás 26.§ (5)-(6) bekezdései szerinti eredménytelenné nyilvánítására;
 - t) amennyiben az eljárás nyertese a szerződéskötéstől visszalép, arra való utalást, hogy az Ajánlatkérő a második legkedvezőbb Ajánlattevőnek minősített gazdasági szereplővel szerződhet;
 - u) Amennyiben Ajánlatkérő feltételes beszerzési eljárást folytat le, ennek tényét az ajánlati felhívásban fel kell tüntetnie.

(2) A dokumentáció kötelező része a műszaki leírás és a szerződés tervezet.

19.§ Az ajánlattételre közvetlenül felkért gazdasági szereplők kiválasztása az Intézmény vezetőjének jogköre.

20.§ Értékelési szempontok

- (1) Az ajánlatkérő az ajánlatkérési dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelően benyújtott ajánlatokat vagy a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat értékelési szempontja alapján bírálja el.
- (2) Ha az ajánlatkérő az összességében legelőnyösebb ajánlatot kívánja kiválasztani, az ajánlatkérési dokumentációban köteles meghatározni
 - a) az összességében legelőnyösebb ajánlat megítélésére szolgáló részszerpontokat.
 - b) részszerpontként az azok súlyát meghatározó – a részszerpont tényleges jelentőségével arányban álló – szorzószámokat (a továbbiakban: súlyszám).
 - c) az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határát, mely minden részszerpont esetén azonos.
- (3) A részszerpontokat az Ajánlatkérőnek az alábbi követelményeknek megfelelően kell meghatároznia:
 - a) a részszerpontok körében nem értékelhető az Ajánlattevő szerződés

teljesítéséhez szükséges pénzügyi, gazdasági, valamint műszaki/szakmai alkalmassága.

- b) a részszempontok között mindig meg kell adni az ellenszolgáltatás (ajánlati ár) mértékének részszempontját.
- c) a részszempontok gazdaságilag értékelhető mennyiségi, illetve minőségi tényezőknél kell alapulniuk, a beszerzés tárgyával, illetőleg a szerződés lényeges feltételeivel kell kapcsolatban állniuk.

21.§ Ajánlati biztosíték

- (1) Az Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához kötheti, amit az Ajánlattevőnek az ajánlatának benyújtásával egyidejűleg vagy az Ajánlatkérő által az ajánlatkérési dokumentációban meghatározott időpontig, az ott megjelölt mértékig és módon kell rendelkezésre bocsátania.
- (2) A biztosítékot vissza kell fizetni:
 - a) az Ajánlattevők részére az ajánlatkérési dokumentáció visszavonását,
 - b) az eljárás eredménytelenségének megállapítását, illetve
 - c) az eredmény kihirdetését követő 10 napon belül,
 - d) a nyertes ajánlattevő részére a szerződéskötést követő 10 napon belül.
- (3) Nem jár vissza az ajánlati biztosíték, ha az ajánlatkérési dokumentáció szerint megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, valamint akkor sem, ha az Ajánlattevő az ajánlatát az ajánlati kööttség időtartama alatt visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható okból hiúsult meg.

22.§ Az ajánlati felhívás módosítása, visszavonása, ajánlati kööttség

- (1) Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlatkérési dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlatkérési dokumentációt kell egyidejűleg valamennyi ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőnek küldeni, vagy közzétenni a honlapon, amelyben új, a megfelelő ajánlattételhez elegendő ajánlattételi határidőt kell meghatározni.
- (2) Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja az ajánlatkérési dokumentációt. Erről az ajánlatkérőnek valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul értesítenie kell, vagy a visszavonásra vonatkozó értesítést a honlapon is közzé kell tennie.
- (3) Tárgyalásos eljárás esetén az ajánlati kööttség a tárgyalás(ok) lezárásával áll be.
- (4) Amennyiben az eljárás során tárgyalásra nem kerül sor, úgy az ajánlati kööttség az ajánlattételi határidő lejártakor áll be.
- (5) Az ajánlati kööttség beálltával az ajánlatkérési dokumentáció és az ajánlat nem

módosítható.

23.§ Az ajánlatok benyújtása és nyilvántartásba vétele

- (1) Az ajánlatok benyújtásának módja: postai vagy elektronikus úton vagy személyesen az ajánlatkérő hivatalos értesítési címén keresztül lehetséges.
- (2) Az ajánlattevő részére – amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be – az ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel helyét, időpontját, az átadó és az átvevő nevét, kézjegyét.
- (3) Az ajánlattevő részére – amennyiben ajánlatát elektronikus úton nyújtja be – az ajánlat megérkezéséről legkésőbb a bontás időpontjáig visszaigazolást kell küldeni, mely tartalmazza, hogy az elektronikus úton benyújtott ajánlat az ajánlatkérési dokumentációban hivatalosan előírt ajánlat benyújtási címre megérkezett és az ajánlat megérkezésének időpontját.
- (4) Az ajánlatot az ajánlattételi határidő lejáratát követően a benyújtás formája szerint le kell adni vagy meg kell küldeni iktatásra.

24.§ A bontás

- (1) Az ajánlatokat az Ajánlatkérő az ajánlatkérési dokumentációban megadott helyen és az ajánlattételi határidőben (bontás időpontja is egyben) nyilvánosan felbontja.
- (2) A bontás során az Ajánlattevők nevét, címét és az ajánlat értékelési szempont(ok) szerinti tartalmi elemeit kell ismertetni.
- (3) A bontásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

25.§ A hiánypótlás, felvilágosításkérés és számítási hibajavítás

- (1) Az Ajánlatkérő köteles az összes Ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok tartalmának tisztázása érdekében az Ajánlattevőktől felvilágosítást kérni.
- (2) A hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az Ajánlatkérő az összes Ajánlattevő egyidejű írásbeli vagy elektronikus úton történő értesítése mellett megküldi, megjelölve pontosan a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlendő hiányokat, valamint a nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmát, melyre vonatkozóan felvilágosítást kér.
- (3) Az ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy az ajánlattevő a hiánypótlási felhívásnak, felvilágosítás nyújtásnak megfelelően eleget tett-e. Ha a hiánypótlást, felvilágosítást megadását nem vagy nem az előírt határidőben tették, kizárólag az

eredeti ajánlatot lehet figyelembe venni. A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása alapvető sérelemmel nem járhat továbbá nem eredményezheti az ajánlatok értékelési szempont(ok) alá eső megajánlás(ai)nak módosítását.

- (4) Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel – a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével – felhívja az Ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az Ajánlatkérő az eredetként benyújtott ajánlatban tételesen szereplő értékek (alapadatok) alapul vételével számítja ki. Ha a számítási hiba javítást nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

26.§ Az ajánlatok értékelése, tárgyalás

- (1) Az ajánlat érvényes, amennyiben az ajánlatkérési dokumentációban előírt feltételeknek megfelel.
- (2) Érvénytelen az ajánlat:
- a) amennyiben az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtja be ajánlattevő;
 - b) amennyiben Ajánlattevő, Alvállalkozója vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek;
 - c) amennyiben Ajánlattevőt, Alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezetet kizárták az eljárásból;
 - d) amennyiben az Ajánlattevőt az Ajánlatkérő alkalmatlannak minősíti;
 - e) amennyiben az Ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt,
 - f) amennyiben egyéb módon nem felel meg az ajánlatkérési dokumentációban, valamint a jogszabályokban foglalt követelményeknek, ide nem értve az előírt formai követelményeket.
- (3) Beérkezett ajánlatok szakmai értékelése a beszerzési bonyolító a feladata. Az ajánlatokat a beszerzési bonyolító – hiánypótlás, felvilágosításkérés, számítási hiba javítás esetén a hiánypótlást, felvilágosítás nyújtást, számítási hiba javítást követően – értékeli akként, hogy javaslatot tesz arra vonatkozóan az Intézmény vezetője részére, hogy mely ajánlatok érvényesek.
- (4) Amennyiben az eljárás tárgyalásos, az Ajánlatkérő a beszerzési eljárást lebonyolító jelenlétében tárgyal az érvényes ajánlatot benyújtó Ajánlattevőkkel. A tárgyalásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A tárgyalásos beszerzési eljárást lebonyolító(k) a tárgyalás lezárásakor – illetve tárgyalás nélküli beszerzési eljárás esetén az érvényes ajánlatot benyújtó és alkalmas minősített Ajánlattevők kiválasztását követően az érvényes ajánlatot tevő alkalmas Ajánlattevők közül az ajánlatkérési dokumentációban meghatározott értékelési szempont és módszer alapján javaslatot tesz(nek) az eljárás nyertesére.
- (5) Amennyiben csak egy ajánlat érkezik az Ajánlatkérő az eljárást jogosult

eredménytelenné nyilvánítani.

- (6) Ajánlatkérő az eljárást az (5) bekezdésben foglaltakon túl akkor is eredménytelenné nyilváníthatja, ha az eljárás eredményeként megkötendő szerződéshez szükséges fedezet rendelkezésre állását az ajánlati kööttség időtartamának lejártáig ellenőrzési körén kívül eső ok miatt nem képes biztosítani.
- (7) A beszerzési eljárást lebonyolító készíti elő az ajánlat(ok) elbírálását is tartalmazó, a beszerzési eljárás lezárásáról szóló döntést, melyet az Intézmény vezetője hoz meg.

27.§ Tájékoztatás az eljárás eredményéről

A beszerzési eljárás eredményéről az Ajánlatkérő az Ajánlattevőket – Kirendeltség általi jóváhagyás és a szerződés pénzügyi ellenjegyzése után - írásban a lezáró döntése meghozatalát követően tájékoztatja.

28.§ Szerződéskötés, szerződésmódosítás

- (1) A beszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződésnek tartalmaznia kell azt a kitélt, hogy az ajánlatkérési dokumentáció és a nyertes ajánlat a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
- (2) A szerződést a beszerzési eljárás nyertesével kell az Ajánlatkérőnek megkötnie a beszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és a nyertes ajánlat tartalmának megfelelően.
- (3) Az Ajánlatkérő csak a beszerzési eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést vagy a nyertes visszalépése esetén az ajánlatok értékelés során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló beszerzési eljárás lezárásáról szóló döntésben megjelölte.
- (4) Az Intézmény a nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötést megelőzően köteles a beszerzési eljárás dokumentumait – különös tekintettel az ajánlatkérési dokumentációra, a beérkező ajánlatokra, a nyertes ajánlattevő kiválasztásához kapcsolódó dokumentumokra, a nyertes ajánlattevő adataival kitöltött szerződéstervezetre – a Kirendeltség részére komplexen megküldeni.
- (5) Amennyiben a Kirendeltségnek nincs szakmai vagy jogi kifogása a megküldött dokumentumokkal kapcsolatban, a Kirendeltség az eljárást lezáró dokumentumot szignálja, majd a meghozott döntést követően továbbítja a dokumentumokat az MGO részére a szerződés pénzügyi ellenjegyzése céljából.
- (6) Amennyiben a pénzügyi ellenjegyzés jogszabályi feltételei fennállnak, az MGO a szerződést pénzügyi ellenjegyzéssel látja el. Az Intézmény a szerződést pénzügyi ellenjegyzést követően jogosult kötelezettségvállalóként aláírni.

- (7) A beszerzés szerződés szerű teljesítésének ellenőrzése a teljesítésigazolással megbízott feladata.
- (8) A szerződő felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek az ajánlatkérési dokumentáció feltételei, illetőleg a nyertes ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható okból merült fel és a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés módosítása indokolt, kivéve, ha a módosítás következtében a szerződés értéke elérné a közbeszerzési értékhatárt.

IV. RENDKÍVÜLI SÜRGŐSSÉG (HAVARIA) ESETÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- 29.§** (1) Az egybeszámítási szabályokra figyelemmel megállapított, a nettó 200.000,-Ft összeget el nem érő, valamint az azonnali intézkedést igénylő, rendkívüli sürgős helyzetben előállt beszerzések – élet és balesetveszélyes helyzet elhárítása, vis maior esetei – vonatkozásában az Intézmény teljes felelősséggel, saját hatáskörben, az MGO vezetőjének a pénzügyi ellenjegyzésével jár el.
- (2) Az azonnali intézkedést igénylő, rendkívüli sürgős eset – élet és balesetveszélyes helyzet elhárítása, vis maior esetei – mielőbbi elhárítása érdekében a szükséges intézkedések teljeskörű feltárását követően egy dokumentált ajánlat bekérése szükséges.
 - (3) Az egybeszámítási szabályokra figyelemmel megállapított, a nettó 200.000,-Ft összeget el nem érő beszerzések esetén a piac sajátosságaira figyelemmel kér ajánlatot Intézmény.

V. KÖZPONTI BESZERZŐ SZERVEZETEK ELJÁRÁSAI

- 30.§** (1) A beszerzési igény felmerülésekor vizsgálni kell, hogy annak tárgya a központosított közbeszerzés tárgykörébe vagy a foglalkoztatottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított termékek, szolgáltatások tárgykörébe tartozik-e.
- (2) Amennyiben a beszerzés a központosított közbeszerzés tárgykörébe tartozik és Intézmény a vonatkozó személyi hatály alapján Kötelezettnek minősül, úgy a közbeszerzést az intézmény a közbeszerzési szabályzatában foglalt rendelkezések alapján folytatja le.
 - (3) Amennyiben a beszerzési igény tárgya a központosított közbeszerzési rendszer hatálya alá tartozó kiemelt termék vagy szolgáltatás valamint a fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított termékek és szolgáltatások körébe is tartozik és a Központi Beszerző Szerv adott termék, szolgáltatás tekintetében

rendelkezik érvényes, keretszerződéssel, keretmegállapodással vagy dinamikus beszerzési rendszerrel akkor a központosított közbeszerzési rendszerek eljárásai élveznek elsőbbséget a Központi Ellátó Szerv a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága által ellátási kötelezettség teljesítésére lefolytatott eljárásokhoz képest.

VI. FELELŐSSÉGI REND

- 31.§ (1)** Az Intézmény vezetője gondoskodik az adott beszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős beszerzési lebonyolító kijelöléséről, szükség szerint a beszerzés tárgya szerinti, pénzügyi, jogi szakértelmet ellátó további személyek bevonásáról.
- (2) Az Intézmény vezetője az e szabályzatban meghatározott feladatok ellátására köteles.
- (3) Az Intézmény vezetője képviseli az intézményt az e szabályzat szerinti beszerzések során.
- (4) Az e szabályzat szerinti beszerzések teljes körű adminisztrációjának elvégzéséért a beszerzés lebonyolítója felel.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 32.§ (1)** E Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

IGÉNYBEJELENTŐ

Intézmény neve, beszerzéssel érintett telephely megnevezése:

A beszerzés lebonyolító neve, beosztása:

A beszerzés tárgya, mennyisége:

A beszerzés becsült értéke:

Fizetés várható módja, határideje:

A beszerzési eljárás fajtája:

A beszerzés a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozik: igen/nem

A beszerzés a fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított termékek, szolgáltatások kötelező igénybevételével érintett-e : igen/nem

Az ajánlatok értékelésének módja: legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás / összességében legelőnyösebb ajánlat**

****Összességében legelőnyösebb ajánlat esetén az elbírálás módszere:**

- a) az összességében legelőnyösebb ajánlat megítélésére szolgáló részszerzőpontok;
- b) részszerzőpontként az azok súlyát meghatározó – a részszerzőpont tényleges jelentőségével arányban álló – szorzószámok (a továbbiakban: súlyszám);
- c) az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa, amely minden részszerzőpont esetében azonos;
- d) a pontszámok [c] pont]. közötti pontszám megadásának módszere(i)

Műszaki leírás, pontos szakmai specifikáció :

(a termékkel, szolgáltatással, építési beruházással szemben támasztott műszaki paraméterek, a beszerzés mennyisége, a teljesítés helye és időtartama, a teljesítésre vonatkozóan elvárt követelmények)

A beszerzési eljárásba ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők:

Előkészített szerződéstervezet: igen/nem

A nettó 1.000.000 Ft-ot elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzések esetében csatolni szükséges

Nyilatkozatok

Nyilatkozom, hogy a beszerzés egybeszámítási szabályok alapján megállapított becsült értéke nem éri el a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti közbeszerzési értékhatárt.

Nyilatkozom, hogy a beszerzés tárgya a Kbt. szerinti kivételi körbe tartozik: igen/nem tartozik.

Nyilatkozom, hogy a beszerzési eljárásba ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők cégnyilvántartási adatainak előzetes vizsgálata megtörtént.

Melléklet: - Ajánlatkérési dokumentáció (tervezet)

<<hely>>, <<Dátum>>

.....
intézményvezető neve
intézmény megnevezése
intézményvezető

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Bács-Kiskun Vármegyei Kirendeltség
képviselésében a beszerzési eljárás Igénybejelentő dokumentumait

jóváhagyom, a beszerzési eljárás megindítható / nem hagyom jóvá (alábbi okból)

Kecskemét,

.....
igazgató neve
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Bács-Kiskun Vármegyei Kirendeltség
igazgató

A beszerzésre a fedezet rendelkezésre áll/nem áll rendelkezésre:

A teljesítés fedezetének forrása:

FEDEZETIGAZOLÁS

Alulírott, mint atörvényes képviselője igazolom, hogy a évre vonatkozó költségvetésben az egyszerű beszerzés eredményeként a „.....” tárgyú megrendelés fedezeteként

Megnevezés	Nettó egységár	Rovat-szám	Össz. nettó	Rovat-szám	Áfa	Bruttó

összesen bruttó- Ft, azaz bruttó forint rendelkezésre áll.

Kelt

aláírás

Pénzügyi ellenjegyző:

Gazdasági vezető:

Kötelezettségvállalás száma:

Kötelezettségvállalás kelte:

Keretre terhelve:

**HAVÁRIA ELHÁRÍTÁSÁRA TETT INTÉZKEDÉSEKET ALÁTÁMASZTÓ
DOKUMENTUM**

Havária leírása:

Indokolás:

Intézkedések:

.....,20.....

.....
(név)

.....
intézményvezetője

Az indokolásban foglaltakkal egyetértek, pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
(név)

NYILATKOZAT ÁTLÁTHATÓSÁGRÓL
jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező
gazdálkodó szervezetek részére

**az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésnek és a
nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való
megfelelésről**

1. Alulírott, (név), mint a
.....(gazdálkodó szervezet megnevezése)
.....(székhely)..... (adószám) törvényes képviselője
nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi
CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésének megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011.
évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerint átlátható szervezetnek
minősül az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi
személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő
feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és
megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa
megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom, és

b) [a megfelelő aláhúzendó]

- az Európai Unió tagállamában,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban,
- a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában,
- olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős
adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, és ez az ország:
..... [ország megnevezése], és

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4.
§ 11. pontja szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, és

d) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os
tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem
rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek
fennállnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom.

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása
megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja alapján
a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i)*:

Sorsz.	Tényleges tulajdonos	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

3. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

3.1. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal (továbbiakban: részesedés mértéke) bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Szervezet adószáma	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

3.2. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i)*:

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok)	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

3.3. Kijelentem, hogy a 3.1. pontban felsorolt gazdálkodó szervezet tekintetében az 1. pont b) és c) alpontja szerinti feltételek fennállnak.

* Tényleges tulajdonos:

a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi

személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, vagy

dd) a da-dc) pontban meghatározott természetes személy hiányában aki az alapítvány képviselőjében eljár,

e) bizalmi vagyonkezelési szerződés esetében az alábbi személyek:

ea) a vagyonrendelő(k); nem természetes személy vagyonrendelő esetén annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

eb) a vagyonkezelő(k); nem természetes személy vagyonkezelő esetén annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

ec) a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja; nem természetes személy kedvezményezett esetén annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

ed) az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol, valamint

ee) adott esetben a vagyonkezelést ellenőrző személy(ek); nem természetes személy vagyonkezelést ellenőrző személy esetén annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá

f) az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet létesítő okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére (és cégjegyzésére).

Kijelentem, hogy a nyilatkozatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek, és a fent megadott adatokban bekövetkező változást haladéktalanul jelzem, az új adatokra vonatkozó nyilatkozat megküldésével együtt.

Kelt:(hely),(év)..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Az Platán Integrált Szociális Intézmény Bács-Kiskun Vármegye 90304-A/16-20/2024. iktatási számmal kiadott BESZERZÉSI SZABÁLYZATÁT megismertem, tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani és betartatni

Név	Munkakör	Dátum	Aláírás